

Nota subsidiebeleid Harderwijk 2014 – 2020

Februari 2013

Inhoud

Hoofdstuk 1 Inleiding	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Aanleiding actualisering van het subsidiebeleid	4
1.3 Interactieve actualisering van het subsidiebeleid	5
1.4 Leeswijzer voor de nota	5
Hoofdstuk 2 Subsidies: waarom, aan wie en hoe?	6
2.1 Waarom subsidies?	6
2.2 Hoe subsidiëren: soorten subsidies	7
2.3 Rolverdeling raad, college, ambtelijke organisatie	10
Hoofdstuk 3 Een betrokken, aantrekkelijk en ondernemend Harderwijk: uitgangspunten voor de subsidieverlening	11
3.1 Versterken positie particulier initiatief	12
3.2 Zo eenvoudig mogelijk	13
3.3 Uitgaan van vertrouwen, op basis van zakelijkheid	13
3.4 Kwaliteitseisen	14
3.5 Transparantie over subsidieverlening	15
3.6 Partnerschap: we doen het samen	15
Hoofdstuk 4 De regelgeving	17
4.1 Invoering nieuwe ASV	17
4.2 Deelverordeningen	18
Hoofdstuk 5 Het subsidieproces	19
 Bijlage 1 Aanbevelingen voor actualisering van het subsidiebeleid	20

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Inleiding

De gemeente Harderwijk streeft naar een hoge sociale, ruimtelijke en economische kwaliteit in de Harderwijkse samenleving. Een samenleving met actieve burgers, een betrokken maatschappelijk middenveld, een leefbare omgeving en goede voorzieningen, maar ook een duurzame en aantrekkelijke gemeente. Deze doelen kunnen alleen worden bereikt in samenwerking met de inwoners en organisaties van Harderwijk. Een gemeente heeft de beschikking over verschillende instrumenten om haar samenwerking met inwoners en organisaties te realiseren.

Tabel 1: Overzicht beleidsinstrumenten

Beleidsinstrument	Verschijningsvorm	Voorbeeld
Communicatief	Schrijven, overleg,	Voorlichting WMO
Juridisch	Geboden, verboden	Bestemmingsplan
Financieel	Subsidies / heffingen	Waarderingsubsidies
Voorzieningen	Diensten / goederen	Gemeentelijke sporthal

De Algemene wet bestuursrecht (Awb) geeft de gemeente de mogelijkheid om subsidies te verstrekken. Met deze subsidies stimuleren we met een financiële prikkel activiteiten, evenementen¹ en investeringen, die bijdragen aan de doelstellingen van de gemeente. Dat kan in de vorm van prestatieafspraken met organisaties die uitvoering geven aan het beleid, maar ook als waarderingssubsidies aan vrijwilligersorganisaties. Per situatie zal een afweging moeten worden gemaakt voor het meest geëigende middel, waarbij ook inkoop, uitvoering door de eigen organisatie of ondersteuning in een andere vorm dan subsidies als mogelijkheid de revue passeren.

Huidige subsidiebeleid

De huidige ASV en deelverordeningen zijn in 2008 ingegaan. De uitgangspunten bij deze regelgeving zijn destijds niet in een subsidienota vastgelegd. De ASV van 2008 geeft de mogelijkheid tot het verlenen van budget-, eenmalige - en waarderingssubsidies. Voor sommige beleidsterreinen zijn aparte deelverordeningen vastgesteld of subsidiebudgetten beschikbaar.

Schema 1: Overzicht verordeningen en regelingen voor subsidieverlening tot 2014

Algemene regelgeving	Algemene subsidieverordening (ASV)		
	Regelt het proces voor: - waarderingssubsidies, - eenmalige subsidie, activiteiten-, investerings-, projectensubsidie) - budgetsubsidies		
Specifieke regelgeving	Maatschappelijke organisaties	Particulieren/Bedrijven	Particulieren/Bedrijven (vallen niet onder ASV)
Waarderingsubsidies	<i>Verordening subsidieregelingen specifieke terreinen</i> <i>Verordening subsidieregeling godsdienst- en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs</i>		
Eenmalige activiteiten	<i>Verordening stelpost Welzijn, Cultuur, Sport en Zorg</i>		
Investeringsubsidies	<i>Kaders eenmalige investeringen sportaccommodaties²</i>	<i>Subsidieverordening isolatiemaatregelen woningen</i>	<i>Stimuleringsregeling subsidies milieu</i> <i>Subsidieverordening Stads- en Dorpsvernieuwing</i>
Projectsubsidies	<i>Budget culturele projecten/activiteiten,</i> <i>Budget evenementen</i>		

¹ De Nota Evenementenbeleid hanteert de volgende definitie: publiektoegankelijke, speciaal georganiseerde gebeurtenissen (binnen of buiten) van recreatieve en/of toeristische aard en met een tijdelijk karakter, die van lokale, regionale of (inter)nationale betekenis zijn en die georganiseerd worden voor een relatief groot aantal bezoekers.

² De functie en inhoud van deze regeling wordt meegenomen in het traject Sportondernemerschap.

Verder kent de gemeente voor particulieren en bedrijven stimuleringsregelingen (voortkomend uit provinciale/ rijksregelingen): Subsidieverordening isolatiemaatregelen woning, Stimuleringsregeling subsidies milieu en Subsidieverordening Stads- en dorpsvernieuwing (in stand houden van monumenten en verhuisvergoeding bij stads- en dorpsvernieuwing).

1.2 Aanleiding actualisering van het subsidiebeleid

De subsidieverstrekking is de afgelopen jaren op twee manieren tegen het licht gehouden.

- In een onderzoek van de rekenkamercommissie is gekeken naar de effectiviteit en efficiëntie van de subsidieverlening. Verbeterpunten zijn volgens de rekenkamercommissie: een duidelijkere relatie tussen subsidies en beleidsdoelstellingen in de verordening, meer duidelijkheid over de rol van de gemeenteraad en een eenduidiger subsidieverleningsproces. De gemeenteraad heeft de aanbevelingen van de rekenkamercommissie overgenomen en bij de behandeling van het rapport een aantal aspecten aangedragen voor nader onderzoek. Ook is een motie aangenomen over het instellen van een openbaar subsidieregister (april 2012).
- In een regionaal project Lastenverlichting vrijwilligersorganisaties. Hierin is aangegeven hoe het subsidietraject voor vrijwilligersorganisaties vergemakkelijkt kan worden, onder andere door de invoering van de nieuwe Algemene Subsidieverordening van de VNG. Ook de aanbevelingen uit dit onderzoek zijn door de raad overgenomen, inclusief het aansluiten bij de Algemene Subsidieverordening van de VNG ofwel de 'modelverordening'. (januari 2012)

Aanvullend hierop is een aantal aanbevelingen gedaan voor het subsidieproces door de accountant en de ambtelijke organisatie.

Naast bovengenoemde aanbevelingen hebben ook recente beleidsmatige ontwikkelingen gevolgen voor de (subsidie)relatie tussen gemeente en instellingen. Er wordt ingezet op meer ondernemerschap, wederkerigheid, burgerinitiatief en steeds meer samenwerking. Dit alles vraagt om een actualisering van de uitgangspunten van het subsidiebeleid. Met alle ontwikkelingen van de komende jaren is de verwachting dat deze uitgangspunten ook in ontwikkeling blijven.

- **WMO-beleid 2012:** dit gaat uit van een steeds groter beroep op het verenigingsleven, vrijwilligers, mantelzorgers bij het vormgeven van maatschappelijke ondersteuning (de 'kracht van de samenleving'). Bij de professionele welzijnsorganisaties wordt vanuit de ontwikkeling Welzijn Nieuwe Stijl steeds meer resultaatgericht subsidie verleend (opdrachtgever-opdrachtnemer). We zijn nog in afwachting hoe de decentralisatie van de Awbz en de invoering van de Participatiewet gaan plaatsvinden. Maar dat er een groter beroep wordt gedaan op informele zorg en dus (vrijwilligers-)organisaties is duidelijk.
- **Vrijwilligers en mantelzorgbeleid 2012:** Harderwijk wil dat inwoners zich uitgenodigd voelen en de ruimte krijgen om meer voor elkaar en de samenleving te betekenen, waarbij ze de mogelijkheid hebben om zorg voor elkaar en de organisaties beter te verdelen. Het beleid spreekt de ambitie uit om subsidies te verlenen vanuit 'wederkerigheid' en het stimuleren van samenwerking tussen de Harderwijkse organisaties.
- **Kaders Accommodatiebeleid:** hanteren van kostendekkende tarieven ten behoeve van de transparantie. Hogere huurtarieven die hieruit volgen, worden bij maatschappelijke organisaties gecompenseerd met een toeslag (en bij commerciële organisaties wordt een opslag gerekend).
- **Kunst- en Cultuurbeleid 2011:** het beleid is gericht op het bevorderen van ondernemerschap bij de culturele instellingen en het bevorderen van gevarieerd aanbod. Ook loopt er een herijkingstraject van het culturele veld.
- **Sportbeleid 2010:** één van de speerpunten is de ontwikkeling van het sportondernemerschap bij sportverenigingen.
- **Onderwijs:** door een nieuwe rijksregeling is de Verordening subsidieregeling godsdienst en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs overbodig geworden.
- **Implementatie Wijkaanpak 2012:** vanuit de wijkaanpak stelt de gemeente een wijkbudget beschikbaar aan inwoners dat zij naar eigen behoefte kunnen inzetten (bedrag per inwoner)
- Daarnaast heeft in 2011 een **bezuinigingsronde** plaatsgevonden waarbij veel budgetsubsidies met ingang van 2013 of 2014 worden verlaagd.

Doel actualisering van het beleid

De actualisering van het subsidiebeleid is, naar aanleiding van het voorgaande, gericht op

- verbetering van de effectiviteit van het subsidiebeleid door in een subsidienota en -verordening een expliciete link te leggen tussen beleidsdoelstellingen en het instrument subsidie. Er is gekozen voor het opstellen van een subsidienota (die er nog niet was). Hierin is het huidige beleid toegelicht en geactualiseerd naar aanleiding van de beleidsmatige ontwikkelingen. Ook staat de rol van de gemeenteraad omschreven. Door deze nota bereiken we intern en extern duidelijkheid over de uitgangspunten en meer eenduidigheid in het subsidiëren van de verschillende beleidsterreinen.
- lastenverlichting voor vrijwilligersorganisaties door invoering van de model-ASV inclusief de voorstellen uit de Uitvoeringsnotitie Lastenverlichting vrijwilligersorganisaties RNV. De deelverordeningen zijn hier ook op aangepast.
- invoering van een openbaar subsidieregister.
- hierop volgend: verbetering van het subsidieproces gericht op efficiëntie door invoering van een subsidiebeheersysteem

In bijlage 1 staat hoe alle aanbevelingen uit de verschillende onderzoeken en de aangedragen onderwerpen vanuit de gemeenteraad aan de orde zijn gekomen.

1.3 Interactieve actualisering van het subsidiebeleid

Bij het actualiseren van het subsidiebeleid heeft de gemeente op verschillende manieren de maatschappelijke partners betrokken³:

- We hebben een schriftelijke enquête gehouden onder alle subsidiënten, om hun mening te horen over de aanbevelingen die zijn gedaan. Hierop zijn 69 ingevulde vragenlijsten geretourneerd. De opmerkingen en suggesties uit deze enquête zijn zoveel mogelijk verwerkt in de nota.
- De concept-stukken hebben gedurende acht weken voor consultatie op de gemeentelijke website gestaan (en papieren versies in de Stadswinkel). Alle subsidiënten uit 2012 zijn hierover aangeschreven en er heeft een aankondiging op de gemeentelijke pagina in Het Kontakt gestaan. Er zijn geen reacties op de stukken ontvangen, op één vraag na over een weigeringsgrond (die ook in de huidige ASV staat opgenomen).⁴

1.4 Leeswijzer voor de nota

In hoofdstuk 2 gaan we eerst in op de inzet van het instrument subsidie door de gemeente Harderwijk: waarom, aan wie en hoe. In hoofdstuk 3 zetten we de inhoudelijke uitgangspunten bij het inzetten van dit instrument op een rij. In hoofdstuk 4 volgt de introductie van de model-ASV en hoe de uitgangspunten hierin vorm hebben gekregen. Tot slot komt in hoofdstuk 5 de implementatie en het subsidieproces aan bod.

³ Alle subsidieontvangers zijn ook bevraagd in het onderzoek van de rekenkamercommissie in 2010.

⁴ In totaal hebben 144 unieke bezoekers de webpagina bezocht.

Hoofdstuk 2 Subsidies: waarom, aan wie en hoe?

2.1 Waarom subsidies?

In dit hoofdstuk gaan we eerst in op de vraag, *waarom* en aan *wie* we als gemeente subsidies verstrekken. Daarna gaan we in de volgende paragraaf in op *hoe* we subsidies verstrekken. Tot slot komt de rol van de gemeenteraad, het college en de ambtelijke organisatie aan bod.

Subsidies zijn een instrument om de doelstellingen van de gemeente te realiseren.

Subsidies zijn voor de gemeente een belangrijk instrument om haar (lokale) beleid te realiseren samen met maatschappelijke organisaties, inwoners en bedrijven. Dit betekent dat subsidieaanvragen worden beoordeeld op hun bijdrage aan de doelstellingen (de maatschappelijke effecten) die de gemeente wil bereiken. In Harderwijk gaat het vooral om doelstellingen op het gebied van maatschappelijke ondersteuning (WMO), vrijwilligers en mantelzorgers, sport, kunst en cultuur(historie), opvoeding/educatie, evenementen, duurzaamheid en stads- en dorpsvernieuwing. De gemeente brengt deze doelstellingen actief onder de aandacht van de subsidieaanvragers. Wanneer zet de gemeente⁵ een subsidie in? Bijvoorbeeld als er wel sprake is van gewenste activiteiten maar geen (of onvoldoende) markt, of als bepaalde doelgroepen niet worden bereikt maar dit wel gewenst is. De relatie tussen de beleidsdoelstellingen en het instrument 'subsidie' staat in onderstaand schema weergegeven:

Schema 2.1: Overzicht beleidsdoelstellingen gemeente

Inhoudelijke beleid	Stadsvisie, uitgewerkt in Structuurvisie 2031		
	Zorgzame stad	Ondernemende stad	Aantrekkelijke stad
	Beleid WMO, Vrijwilligers, Sport,	Beleid evenementen, Sport	Milieubeleid, stads- en dorpsvernieuwing, Kunst en Cultuur
Jaarplanning	Programmabegroting	Programmabegroting	Programmabegroting
Subsidienota en -regelgeving	Inzet instrument subsidie	Inzet instrument subsidie	Inzet instrument subsidie

De gemeente kan zelf ook een beroep doen op provinciale en rijkssubsidieregelingen (denk aan het Stads- en Regiocontract). De gemeente doet een beroep op regelingen die aansluiten bij haar beleid, dan wel de mogelijkheid geven om gewenst nieuw beleid op te stellen. In sommige gevallen worden de subsidiegelden gebruikt om activiteiten van maatschappelijke organisaties te subsidiëren. Hierbij wordt aangesloten bij deze subsidienota.

Wie subsidiëren we?

We maken hierbij een onderscheid in subsidies aan maatschappelijke organisaties en aan particulieren/ bedrijven.

Subsidies aan maatschappelijke organisaties:

- De meeste subsidies worden verstrekt aan vrijwilligersorganisaties. Dit zijn grotendeels partijen die op eigen initiatief en naar eigen inzicht activiteiten ondernemen. Het gaat om verenigingen en stichtingen gerund door vrijwilligers: inwoners die zich inzetten voor hun sport, hun hobby, hun buurt, het milieu of anderszins. Het gaat om burgers die vrijwillig inzet tonen: *de civil society*⁶ bij uitstek! De gemeente wil dit stimuleren en mede mogelijk maken/houden door onder andere

⁵ Ook kan gelezen worden 'de overheid'. Soms zijn gemeentelijke subsidieregelingen gebaseerd op regelingen vanuit de provincie of de rijksoverheid.

⁶ Een eenduidige en algemeen geaccepteerde definitie van 'civil society' is er niet. Tot de civil society worden meestal gerekend alle verbanden waarvan mensen vrijwillig deel uitmaken en die geen onderdeel zijn van de overheid, marktpartijen of relaties tussen familie en vrienden

financiële ondersteuning. De civil society komt op alle beleidsterreinen terug als belangrijk(st)e factor bij het behalen van onze beleidsdoelstellingen. De vrijwilligersorganisaties vormen een belangrijke sociale infrastructuur.

De gemeente Harderwijk wil haar doelstellingen bereiken in samenwerking met organisaties die *bijdragen* aan de sociale cohesie in Harderwijk en maatschappelijke betrokkenheid tonen. Van vrijwilligersorganisaties vragen we 'draagvlak/levensvatbaarheid (minimaal één jaar bestaan), het openstaan voor nieuwe leden/deelnemers en bewust streven naar de toegankelijkheid/openheid van de activiteiten (geen gesloten karakter).

- Het grootste deel van het subsidiebedrag gaat naar (semi-) professionele non-profitorganisaties⁷ die zich inzetten voor het Harderwijkse maatschappelijke belang. Subsidies zijn bij uitstek een middel om de regiefunctie van de gemeente vorm te geven: de gemeente besluit over doelstellingen, maar draagt de uitvoering zoveel mogelijk over aan semi-professionele instellingen. De relatie met deze (semi-)professionele organisaties wordt meer gekenmerkt door een opdrachtgever-opdrachtnemerrelatie.

Subsidies aan particulieren en bedrijven:

- Deze subsidies zijn gericht op het stimuleren van bepaalde investeringen door een deel van de kosten te subsidiëren. Het gaat om regelingen op het gebied van duurzaamheid en stads- en dorpsvernieuwing. Deze komen veelal voort uit provinciale- of rijksregelingen, maar soms ook uit gemeentelijk beleid. Deze stimuleringsregelingen zijn gericht op inwoners en bedrijven. De regelingen zijn laagdrempelig en het gaat om maatregelen die bewezen effect hebben.

2.2 Hoe subsidiëren: soorten subsidies

We maken een onderscheid naar jaarlijkse subsidies en incidentele subsidies.

Jaarlijkse subsidies

De raad stelt op jaarbasis het budget beschikbaar. De subsidieverlening loopt per kalenderjaar, de organisaties dienen de subsidies jaarlijks aan te vragen. Budgetsubsidies kunnen op meerjarige basis worden verstrekt⁸. De subsidie wordt verstrekt op basis van een begrotingspost (vast bedrag per organisatie) of een subsidieplafond. Bij een subsidieplafond stelt de raad een bedrag beschikbaar. Het college regelt in een deelverordening hoe de verdeling van het bedrag plaatsvindt (wie het eerst komt, of in tranches, op basis van begrotingen of normbedragen). Het college publiceert voorafgaand aan het subsidiejaar informatie over het totaalbedrag, regels omtrent de verdeling van het bedrag en de indieningstermijnen.

Bij de waarderingssubsidies wordt een subsidiebudget op basis van normbedragen verdeeld onder de aanvragers (subsidieplafond). In de deelverordening Waarderingssubsidies maatschappelijke inzet is aangegeven welke organisaties hiervoor in aanmerking komen⁹. Bij de structurele activiteitensubsidies en budgetsubsidies zijn de subsidiebedragen vooraf door de raad vastgesteld.

Schema 2.2: Toelichting soorten jaarlijkse subsidies

Soort	Doel van subsidie
Waarderings-subsidies	Het gaat hierbij om subsidies ter ondersteuning en als blijk van waardering voor vrijwilligersorganisaties voor het organiseren van activiteiten die bijdragen aan de beleidsdoelstellingen (bewonersorganisaties, jeugdsport, vrijwilligers jeugd- en jongerenwerk, wijkorganisaties,

⁷ Het gaat om organisaties met betaalde krachten of die in staat zijn tot het maken van prestatieafspraken.

⁸ Er wordt altijd het *formele* voorbehoud gemaakt dat de raad jaarlijks het budget beschikbaar stelt, maar de meerjarige verlening is wel een bestuursnorm.

⁹ Daarnaast wordt nog een aantal losse waarderingssubsidies verstrekt: deze worden per 2014 omgezet naar activiteitensubsidies.

	amateurkunst en ouderenbonden). De gemeente hecht veel waarde aan collectieve activiteiten, die zorgen voor ontmoeting en sociale samenhang in de Harderwijkse samenleving. De prestatieafspraken zijn beperkt. Het bedrag is gebaseerd op normbedragen (bv. per (jeugd)lid).
Structurele activiteiten-subsidies	Deze subsidie maakt de uitvoering van de activiteit mogelijk. Er worden afspraken gemaakt over prestaties (output). Het subsidiebedrag is gebaseerd op een begroting. Deze wordt beoordeeld op realiteitszin.
Budgetsubsidies	Budgetsubsidies worden verleend aan (semi-)professionele organisaties. De gemeente heeft een duidelijke regierol: de prestatieafspraken met organisaties worden vastgelegd in een beperkte set van meetbare activiteiten. De prestatieafspraken zijn gericht op resultaat (output), die gekoppeld is aan maatschappelijke effecten. De organisaties zelf zijn verantwoordelijk voor de uitvoering. Een budgetsubsidie kan lopen van 1 tot en met 4 jaar.

Waarderingsubsidies worden verstrekt aan vrijwilligersorganisaties die op eigen initiatief en naar eigen inzicht activiteiten ontplooiën. Wij zijn hier als samenleving, maar ook als gemeente bij gebaat: we spreken waardering uit. Er is gekozen voor (vanuit bestaand beleid): jeugdsport, amateurkunst, wijkverenigingen, ouderenbonden, bewonersorganisaties en jeugd/jongerenwerk. We staan wel open voor initiatieven van vrijwilligersorganisaties om te kijken of waarderingssubsidies om te zetten zijn naar activiteitensubsidies (in welke gevallen kunnen gerichte activiteitensubsidies effectiever zijn)? Ook bekijken we vierjaarlijks de doelgroepen in de regeling waarderingssubsidies: zijn dit nog steeds de doelgroepen die we het meest nadrukkelijk willen waarderen of zijn er doelgroepen die nu nog niet voldoende aan bod komen?

Eenmalige subsidies (alle overige):

Het gaat hier om alle overige subsidies met een incidenteel karakter, ofwel eenmalige activiteiten. Deze staan geregeld in:

- de deelverordening Eenmalige activiteitensubsidies Welzijn, Sport, Zorg en Cultuur¹⁰. Er wordt vooraf een subsidieplafond vastgesteld. Deze regeling staat nadrukkelijk open voor organisaties die nog niet eerder subsidie hebben ontvangen. Evenementenbeleid: hiervoor geldt ook een vooraf vastgesteld subsidieplafond voor subsidies aan evenementen, dat in twee rondes wordt verdeeld onder de aanvragers die voldoen aan de criteria. Hiervoor wordt in 2013 een aparte deelverordening opgesteld.
- Cultureel budget: er is een subsidieplafond beschikbaar voor culturele projecten en activiteiten. Ook hiervoor wordt in 2013 een aparte deelverordening opgesteld.
- Stimuleringsregelingen (ook in de vorm van subsidieplafonds) voor investeringsubsidies op het gebied van duurzaamheid en monumenten

Schema 2.3 Toelichting soorten eenmalige subsidies

Soort	Doel van subsidie
Eenmalige activiteitensubsidies	Het gaat om activiteiten die eenmalig plaatsvinden of eenmalig subsidie behoeven (opstartsubsidie, bijvoorbeeld bij pilots). De activiteiten kunnen worden verricht in het jaar waarin aanvraag wordt gedaan. <ul style="list-style-type: none"> - Startsubsidies: criteria: t.b.v. opzetten en waarmaken van een nieuwe activiteit (pilot en echt aanvullend op de bestaande activiteiten). - Eenmalige activiteiten - Ter overbrugging in bijzondere omstandigheden
Evenementensubsidies	Doel van de subsidie is het aanbod en de organisaties versterken.
Investeringsubsidies	Investeringsubsidies kunnen worden verstrekt ten behoeve van het aankopen, stichten, verbouwen of in stand houden van onroerend goed (bij monumenten gaat het om onderhoud) en investeringen in duurzaamheidsmaatregelen.

'Andere' subsidies

Naast subsidiering op basis van de Awb kent de gemeente ook andere vormen van financiële ondersteuning die enige gelijkenis vertonen met subsidiering:

¹⁰ De voormalige Stelpost Welzijn, Sport, Cultuur en Zorg.

Wijkbudgetten: De gemeente Harderwijk verstrekt wijkbudgetten: per 2012 is hiervoor een budget beschikbaar gesteld op basis van een vast bedrag per inwoner. Deze wijkbudgetten zijn nadrukkelijk geen (activiteiten-)subsidies. Zij worden niet door de gemeente ingezet om beleidsdoelstellingen te halen, maar zijn gericht op het vergroten van zeggenschap en verantwoordelijkheid van bewoners bij het oplossen van problemen. De besteding van de wijkbudgetten ligt geheel in handen van de inwoners (informele verbanden), waarbij de gemeente soms een ‘zetje’ geeft¹¹. De regelgeving rondom wijkbudgetten is bewust zo minimaal mogelijk: we willen een dynamisch proces bevorderen, waarbij flexibiliteit, laagdrempeligheid en directe beschikbaarheid aan bewoners de leidraad zijn. Er wordt wel getoetst op draagvlak in de buurt en een eigen bijdrage gevraagd.

De gemeente monitort hoe de wijkbudgetten worden besteed. De besteding van de wijkbudgetten (op basis van de daadwerkelijke vraag van de inwoners) is voor de gemeente tegelijkertijd een toets op haar beleid: liggen de doelstellingen van het gemeentelijk beleid op één lijn met de vraag van de inwoners? Bij de tussenevaluatie van het subsidiebeleid (2016, zie ook hoofdstuk 5) zullen we kijken naar de overeenkomsten en verschillen in aanvragen en resultaten van de wijkbudgetten en de activiteitensubsidies.

Bekostiging (bij zorgplicht): Vanuit onderwijswetgeving en de Mediawet bekostigt de gemeente onderwijsinstellingen en de lokale omroep. Bekostiging kan worden beschouwd als een bijzondere soort subsidie:

- De gemeente heeft de zorgplicht voor goede huisvesting van het onderwijs. Hieraan is wel de subsidietitel van de Awb gekoppeld, maar de bekostiging gebeurt op basis van specifieke onderwijswetgeving (welke vóór algemene wetgeving gaat).
- De gemeente heeft de zorgplicht voor de bekostiging van de lokale omroep. De subsidietitel vanuit de Awb is hier niet geldig. We sluiten (conform de VNG-aanbeveling) in het bekostigingsproces aan bij de ASV voor zover deze niet in strijd is met het gestelde in de Mediawet.

Voor de toekomst: kiezen we voor subsidiëring of inkoop?

Bij de professionele maatschappelijke organisaties geldt dat ‘subsidieverlening’ en ‘inkoop van diensten’ soms dicht bij elkaar liggen. Een subsidie is een ‘aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt, met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuurorgaan geleverde goederen of diensten’ (art. 4:21 Awb). Subsidieontvangers hebben geen winstoogmerk en er wordt uitgegaan van kostprijzen. Ook hoeft een subsidie niet alle kosten te dekken: er is altijd een mogelijkheid van co-financiering. Inkopen betekent een marktconforme betaling voor aangeschafte goederen of geleverde diensten. Betaling wil zeggen dat er een tegenprestatie geldt.

De keuze tussen subsidie en inkoop speelt op het moment dat er sprake is van een marktsituatie: er zijn meerdere aanbieders (en de prijzen bevatten een winstmarge). Dit speelt bijvoorbeeld in de zorg, maar de verwachting is dat dit (op de lange termijn) ook bij bepaalde producten op de beleidsterreinen van bijvoorbeeld cultuur, welzijn en sport zou kunnen gaan spelen. In deze gevallen wordt bovenstaande vraag relevant en wordt een beoordeling gemaakt, óf inkoop óf subsidiëring de gewenste vorm is. Natuurlijk kunnen bovengemeentelijke afspraken over subsidiëring hier wel van invloed op zijn.

Schema 2.4: Voor- en nadelen van subsidies vs. inkoop

	Voordelen	Nadelen
Subsidie	<ul style="list-style-type: none"> - Bevordert samenwerking tussen de partners (werken in ketens, netwerken) in plaats van concurrentie. - Subsidiëring geeft meer verankering (kan bij structurele subsidie 	<ul style="list-style-type: none"> - Proces van subsidieverlening kost mogelijk meer tijd dan inkoop. - Zou minder tot efficiënte

¹¹ Principe van een soort ‘burgerbegroting’.

	niet van de één op de andere dag worden afgesloten). Stabiliteit van netwerken en ketens is niet gebaat bij wisselingen van partners. - Vertrouwdheid van lokale instellingen is belangrijke meerwaarde. - Kwaliteit en continuïteit van maatschappelijke activiteiten (wanneer ook vrijwilligers een grote rol spelen) is gebaat bij bekendheid en draagvlak.	bedrijfsvoering stimuleren.
Inkoop	- Inkoop kan sneller worden uitgevoerd (bij bepaalde producten), tenzij een aanbestedingsprocedure nodig is. Inkoopproces biedt meer flexibiliteit. - Aanbesteden leidt als het goed is tot aanscherping van prijzen en kwaliteit (afhankelijk van de gestelde eisen door de gemeente). <i>Voorwaarde:</i> is mogelijk als er ook daadwerkelijk een markt is (bv als lokale instellingen de tijd/kans hebben gekregen om te investeren in hun ondernemerschap).	- Leidt tot risico-opslag. - Minder verankering in de samenleving. - Minder continuïteit in de ketensamenwerking.

- We gaan ervan uit dat het niveau van sturing bij budgetsubsidies en bij aanbestedingen hetzelfde kan zijn.
- Bij investeringssubsidies geldt dat de ontvangende organisatie zich dient te houden aan het inkoopbeleid van de gemeente Harderwijk.

2.3 Rolverdeling raad, college, ambtelijke organisatie

Rol van de gemeenteraad

De rol van de raad is tweeledig. Enerzijds stelt de raad de doelstellingen van het beleid vast in de Stadsvisie/Structuurvisie, de beleidsnota's en de budgetcyclus. Anderzijds stelt zij het beleid vast rondom de inzet van het instrument 'subsidie'. Hiervoor stelt zij vast: het subsidiebeleid en de Algemene Subsidieverordening (deelverordeningen worden vastgesteld door het college). Jaarlijks stelt de raad met de Programmabegroting de beschikbare budgetten vast.

Rol college

Het college is verantwoordelijk voor de uitvoering van het gemeentelijk beleid, en dus ook voor het subsidieproces. Ook stelt het college deelverordeningen vast. Het college stuurt de raad jaarlijks een overzicht van alle (vastgestelde) subsidies, welke ook inzichtelijk zijn in een openbaar subsidieregister (zie ook hoofdstuk 3). Als een instelling gedurende het subsidiejaar bij de gemeente aangeeft dat de beoogde doelstellingen van de activiteiten-/budgetsubsidie voor een aanzienlijk deel niet zullen worden gehaald, beoordeelt het college (vanuit de actieve informatieplicht) in hoeverre de raad hierover tussentijds geïnformeerd wordt. Dit hangt bijvoorbeeld af van de reden voor het niet-behalen, de omvang van het bedrag, de mogelijkheden tot bijsturing en of de afwijking een incident is dan wel één in een reeks. Als op voorhand duidelijk is dat er een extra budget moet komen of dat het bestaande budget structureel omhoog moet, wordt de raad betrokken bij dit proces. Zo nodig wordt er gefaseerd, zodat de raad op grond van (tussentijdse) resultaten of extra evaluaties een besluit kan heroverwegen bij de Kadernota.

Gezien de grote variatie in organisaties (en hun context) die gesubsidieerd worden, hebben we niet de illusie dat het beleid en de regelgeving in alle gevallen optimaal voorziet. Daarom is in de verordening een hardheidsclausule opgenomen: in bijzondere gevallen kan het college gemotiveerd afwijken van bepaalde onderdelen van de verordening. Als het college deze clausule toepast, wordt de gemeenteraad hierover geïnformeerd.

Ambtelijke organisatie

Het college heeft de verantwoordelijkheden gemandateerd aan de ambtelijke organisatie. Dit, om het besluitvormingsproces rondom individuele subsidies te bespoedigen. De ambtelijke organisatie voert het subsidieproces uit volgens de subsidieverordening. Bij eventuele afwijkingen op het beleid besluit het college (zie ook 'Rol college').

Hoofdstuk 3 Een betrokken, aantrekkelijk en ondernemend Harderwijk: uitgangspunten voor de subsidieverlening

In de Structuurvisie Harderwijk 2031 staan de doelen van de gemeente omschreven in de ontwikkelsporen Betrokken, Aantrekkelijke en Ondernemende stad. We willen in Harderwijk de kwaliteit verhogen op zowel sociaal, ruimtelijk als economisch vlak. Bij sociale kwaliteit zetten we onder andere in op actieve burgers, een sterk maatschappelijk middenveld en de aanwezigheid van voldoende wijkvoorzieningen. Bij de economische en ruimtelijke kwaliteit staan wij voor een stad waarin iedereen welkom is en zich thuis kan voelen. Wij gaan voor een aantrekkelijke leefomgeving voor onze bewoners en een duidelijke identiteit van Harderwijk voor bezoekers.

De structuurvisie vermeldt de doelstellingen nog vooral op hoofdlijnen (abstract). De gemeentelijke beleidsnota's beschrijven de uitwerking hiervan. Dit is de leidraad voor het beleid, voor bijvoorbeeld de WMO, sport, kunst en cultuur, en het milieu. Het WMO-beleid doet een beroep op de kracht van de samenleving: hoe zorgen we er als Harderwijkers (zowel individueel als in organisaties) voor dat iedereen mee kan doen? In het vrijwilligers- en mantelzorgbeleid gaan we uit van waardering ('je inzet wordt gezien') en wederkerigheid (wat kunnen organisaties, inwoners en gemeente voor elkaar terug doen)? Het sportbeleid wil kwetsbare doelgroepen meer laten sporten. Kunst- en cultuurbeleid is gericht op cultuureducatie, talentontwikkeling, ondersteuning van de amateurkunst en een toegankelijk aanbod. En vanuit het milieubeleid willen we inwoners stimuleren tot duurzame investeringen.

Voor bovenstaande doelstellingen is het ten eerste belangrijk dat Harderwijk actieve burgers en een sterk, betrokken verenigingsleven en maatschappelijk middenveld kent. Ten tweede willen we dat de maatschappelijke organisaties en inwoners zich verbonden voelen met onze doelstellingen en zich daarvoor in willen zetten.

Subsidiering vindt plaats met gemeenschapsgeld. Wij vragen als gemeente daar ook wat voor terug. Maar we gaan daarbij niet voorbij aan het feit dat bij vrijwilligersorganisaties inwoners actief zijn vanuit een eigen motivatie: ze willen sporten, ze willen culturele activiteiten ondernemen. Dit blijft altijd de basis. Zodra wij als gemeente teveel invloed willen uitoefenen op deze activiteiten, lopen we het risico dat inwoners afhaken. De gemeente richt zich met haar subsidiering aan vrijwilligersorganisaties daarom zowel op het waarderen van de actieve inzet van inwoners als op het ondersteunen van activiteiten die bijdragen aan onze doelstellingen.

Voor het toepassen van het instrument 'subsidies' hebben we een zestal beleidsuitgangspunten geformuleerd, op basis van de aanbevelingen (zie ook bijlage 1):

1. Versterking positie particulier initiatief
2. Zo eenvoudig mogelijk
3. Uitgaan van vertrouwen, op basis van zakelijkheid
4. Kwaliteitseisen
5. Transparantie over subsidieverlening
6. Partnerschap: we doen het samen

Deze worden gehanteerd bij de subsidieverstrekking en staan hieronder uitgewerkt. Zij hebben vooral betrekking op de subsidiering van maatschappelijke organisaties, maar soms ook op de investeringssubsidies aan particulieren en bedrijven (bijvoorbeeld tijdigheid, wijzen op noodzaak van vergunningen).

3.1 Versterken positie particulier initiatief

De Harderwijkse samenleving is gebaat bij sterke maatschappelijke (vrijwilligers)organisaties: hier vindt ontmoeting plaats, geven inwoners vorm aan 'burgerschap'. Deze organisaties zijn soms wel kwetsbare organisaties. De gemeente wil deze kwetsbaarheid verminderen en bijvoorbeeld stimuleren dat organisaties, behalve gemeentelijke subsidies, ook andere bronnen van inkomsten verwerven. We kijken daarom bij subsidieaanvragen in hoeverre andere bronnen van inkomsten beschikbaar zijn, en in hoeverre een organisatie zelf actief op zoek is geweest naar alternatieve inkomstenbronnen. Een paradox is natuurlijk dat als een organisatie haar zelfredzaamheid vergroot, dit uiteindelijk 'beloond' zou kunnen worden met vermindering van de subsidie: de noodzaak hiervoor kan afnemen. Enerzijds moeten organisaties het besef hebben dat de budgetten voor subsidies gemeenschapsgeld zijn en geen eigen potje van de vereniging. Anderzijds subsidiëren we activiteiten, niet organisaties. De opbrengsten van het ondernemerschap dienen we te beoordelen in relatie tot de gesubsidieerde activiteiten (hoe wordt hierdoor de kostprijs beïnvloed?).

We stimuleren de samenwerking tussen organisaties onderling. Dit doen we om organisaties sterker te maken (bevorderen van continuïteit, verminderen van financiële kwetsbaarheid), maar ook om door verbinding nieuwe initiatieven te bevorderen! Een van de mogelijkheden om (extra) subsidie aan te vragen is, als een vereniging bij het uitvoeren van hun activiteit de samenwerking zoekt met andere verenigingen. Ook multifunctioneel ruimtegebruik valt onder samenwerking. Niet alleen bij de vrijwilligersorganisaties, ook bij de professionele organisaties willen we de zelfredzaamheid stimuleren, door bijvoorbeeld meer samenwerking. Dit komt aan de orde in de budgetovereenkomsten.

Voor de subsidieverlening betekent dit uitgangspunt (niet bij waarderingssubsidies):

1. Bij de aanvraag van activiteiten en budgetsubsidies wordt gevraagd óf en welke co-financiering er is geworven (bovenop de contributie van de eigen leden, zoals entreprijzen, fondsen, sponsoring, inzet eigen vermogen, andere subsidies) of dat de gemeente Harderwijk de enige partij is die de activiteiten financieel mogelijk maakt. Bij de eenmalige activiteitensubsidies is het regelen van co-financiering van minimaal 20% een criterium voor het toekennen van de subsidie. Bij subsidieaanvragen voor evenementen is een co-financiering van 75% vereist (bijvoorbeeld door sponsoring, entreegelden).
2. Op het aanvraagformulier wordt ook gevraagd naar óf en welke samenwerking er is gezocht en met welke organisaties. Bij de eenmalige activiteitensubsidies is 'samenwerking' een criterium voor het toekennen van de subsidie.
3. Het minimale subsidiebedrag is €150. Dit is voor ons de ondergrens voor het daadwerkelijk stimuleren dan wel waarderen van activiteiten.
4. Sociaal en cultureel ondernemerschap worden gestimuleerd (zie ook beleid sport, kunst en cultuur), met name bij nieuwe subsidieafspraken > dan € 50.000. Organisaties krijgen daarmee ook enige vrijheid hoe zij met de opbrengsten hiervan omgaan. Als de organisatie haar zelfredzaamheid en financiële positie (over een termijn van meerdere jaren) verbetert, zullen we dit meenemen bij de afspraken voor de nieuwe budgetperiode. Het kan bijvoorbeeld zijn dat dit effect heeft op de kostprijs van de gesubsidieerde activiteiten. Bij het ontwikkelen van het ondernemerschap worden de organisaties gewezen op de regelgeving rondom paracommercie (zie ook 3.2).
5. De gemeente denkt mee met de organisaties hoe andere mogelijkheden voor financiering kunnen worden geworven. De kennis die de gemeente heeft over beschikbaarheid van landelijke en provinciale subsidieregelingen delen we met de organisaties.

3.2 Zo eenvoudig mogelijk¹²

We voeren de 'gedereguleerde' model-verordening van de VNG in. Deze verordening gaat uit van een indeling van subsidies op basis van bedragen (< €5.000, € 5.000 - 50.000 en > €50.000), een verantwoordingsregime gekoppeld aan deze bedragen en zo ruim mogelijke aanvraagtermijnen. In de informatievoorziening geeft de gemeente duidelijke uitleg over eenmalige en jaarlijkse subsidies. En we onderzoeken de verdere digitalisering van de aanvraag.

Voor de subsidieverlening betekent dit:

6. Bij eenmalige subsidies (behalve bij evenementen) hanteren we voor vrijwilligersorganisaties een aanvraagtermijn van minimaal 8 weken (op moment van ontvangst). De gemeente neemt een besluit binnen 6 weken.
7. De gemeente zal bij aanvragen van vrijwilligersorganisaties voor bovenlokale activiteiten zoveel als mogelijk samenwerken met andere gemeenten.
8. De modelverordening geeft aan dat subsidies tot € 5.000 niet verantwoord hoeven te worden. Deze richtlijn wordt gevolgd (directe vaststelling van de subsidie). Bij deze subsidies volstaat een foto, krantenartikel o.i.d. over de uitvoering van de activiteit. De gemeente kan wel achteraf controleren.
9. Digitalisering van het subsidieproces: naast de digitale aanvraagformulieren gaan we ook aanvraagmogelijkheden via DigiD onderzoeken.

3.3 Uitgaan van vertrouwen, op basis van zakelijkheid

De gemeente hanteert het vertrouwensbeginsel. Organisaties hebben zelf een verantwoordelijkheid in het geven van alle relevante informatie. We kiezen voor eenvoudige regelgeving en achten de mogelijkheden vanuit de Algemene Wet Bestuursrecht als afdoende om verantwoording van de organisaties af te dwingen. De andere kant van dit vertrouwensbeginsel is zakelijkheid¹³. De gemeente en de subsidieontvangers hebben een zakelijke relatie, waarbij de gemeente tegenover de hele Harderwijkse gemeente een 'verantwoordingsplicht' heeft ten aanzien van een effectieve en efficiënte besteding van haar subsidiegelden. Naast het sturen op resultaten en het stellen van kwaliteitseisen (zie ook 3.4), geven we hier in preventieve zin aandacht aan door beoordeling van de noodzaak van de subsidie, gerichte prestatieafspraken, goede monitoring en relatiebeheer en verschillende verantwoordingsregimes per subsidie (soort, omvang). Bij afwijkingen van bij de aanvraag ingediende begrotingen wordt om toelichting.

Voor de subsidieverlening betekent dit:

10. Bij subsidies > dan € 5.000 maken we resultaatgerichte afspraken. Bij subsidies > dan € 50.000 maken we ook afspraken over monitoring.
11. Afspraken worden door aanvragers nagekomen en informatie wordt tijdig (conform wettelijke termijnen) aangeleverd. De gemeente reageert zelf ook tijdig.
12. Om de noodzaak van de subsidieverlening te bepalen kijken we bij de jaarlijkse subsidieverlening, (met name bij de organisaties wier inkomsten grotendeels uit de gemeentelijke subsidie bestaan) naar de financiële positie: we willen een redelijke verhouding tussen het eigen vermogen en de

¹² De regelingen voor de particulieren en bedrijven zijn gericht op laagdrempeligheid. Er zijn geen signalen dat we deze nog verder dienen te vereenvoudigen.

¹³ In de Kadernotitie accommodatiebeleid Harderwijk is dit als volgt omschreven: sturen op resultaat vraagt om een meer zakelijke aanpak met duidelijke afspraken. Het vraagt ook nadrukkelijk om samenwerking en betrokkenheid; partijen zijn samen verantwoordelijk voor het behalen van de gewenste resultaten. Ook zijn partijen 'verplicht' om elkaar te informeren en aan de bel te trekken als zich problemen dreigen voor te doen, zodat ze tijdig/regelmatig met elkaar om de tafel kunnen en samen kunnen zoeken naar mogelijkheden/oplossingen.

hoogte van de subsidie (de redelijkheid is aan het college om over te besluiten, daarbij rekening houdend met eventuele eisen van de accountant). We kijken daarbij ook naar voorzieningen en bestemmingsreserves (bijvoorbeeld voor een jubileum, verbouwing, onderhoud).

13. Er is een meldingsplicht van de organisaties om het tijdig aan te geven als subsidieafspraken niet kunnen worden nagekomen.
14. We houden de mogelijkheid open om bij jaarlijkse subsidies de subsidie niet 100% beschikbaar te stellen in voorschotten. We maken bijvoorbeeld gebruik van deze mogelijkheid als een subsidiënt in het verleden in gebreke is gebleven bij het vervullen van de prestatieafspraken. Het laatste deel (bijvoorbeeld 5% van de subsidie) ontvangt de subsidiënt bij een volgende subsidie ná afronding van alle afspraken.
15. Bij vaststelling dat een subsidieafpraak niet is nagekomen, wordt eerst gekeken of het tijdig is gemeld, of er een redelijke verklaring is en hoe de niet nagekomen afspraak toch kan worden gecompenseerd (ofwel door andere activiteiten, ofwel door een volgend jaar extra te organiseren). Bij het ontbreken van een verklaring of mogelijkheid om te herstellen, onderzoekt de gemeente alle mogelijkheden om ten onrechte ontvangen subsidie terug te vorderen.
16. We onderzoeken de mogelijkheid van gebruik van kostprijsberekeningen om de gehanteerde uurtarieven door instellingen goed te kunnen beoordelen. Hierbij maken we eventueel gebruik van beschikbare branchegegevens (bij voorbeeld over het percentage overhead e.d.).

3.4 Kwaliteitseisen

Bij activiteiten- en budgetsubsidies sturen we op resultaat: we willen dat de subsidies zo goed mogelijk bijdragen aan het bereiken van de gemeentelijke beleidsdoelstellingen. De organisaties krijgen meer vrijheid in hoe zij deze resultaten willen behalen. De gemeente kijkt vooraf wel hoe de kwaliteit van de activiteiten kan worden gewaarborgd. Deze worden meegenomen in de prestatieafspraken (bijvoorbeeld in een Service Level Agreement). We kijken bij de aanvraag waar mogelijk naar de inzet van bewezen interventies (is uit onderzoek gebleken dat de interventie effectief is?), de aansluiting bij kwaliteitseisen van de branche, financiële doelmatigheid (welk deel komt ten goede aan doelgroep, hoeveel overhead, eventuele benchmarks), de tevredenheid van de gebruikers (getoetst door ofwel de instelling, ofwel door de gemeente), het voldoen aan wet- en regelgeving en de inzet op kwaliteitsverbetering door de organisatie zelf (interviews, evaluaties, consultatie cliënten, opleiding en (bij)scholing van medewerkers).

Voor de subsidieverlening betekent dit:

17. Hanteren door de gemeente van een eenduidig / duidelijk beoordelingsmodel van activiteiten- en budgetsubsidieaanvragen binnen een beleidsterrein gericht op kwaliteit (gericht op behoeftes van gebruikers, met waar mogelijk aandacht voor social return en duurzaamheid).
18. Duidelijke communicatie vanuit de gemeente over de soort beoordelingscriteria die we gebruiken en de taakverdeling.
19. Kwaliteitsverbetering vanuit de gemeente door het toepassen van een integrale beoordeling van de subsidieaanvraag met een collega-beleidsambtenaar bij de beoordeling van budgetsubsidies.
20. Bij activiteitensubsidies en waarderingssubsidies voor vrijwilligersorganisaties kijken we vanuit dit uitgangspunt naar de realiteitszin van activiteiten en de realiteitszin van kosten.

3.5 Transparantie over subsidieverlening

De gemeente is helder en open over haar subsidiedoelstellingen en over de subsidieverlening. Op de gemeentelijke website staat een openbaar subsidieregister met daarin per beleidsterrein:

- organisatie, soort subsidie, verleende/ vastgestelde subsidie en omschrijving van de activiteit(en).

Het is voor iedereen in Harderwijk inzichtelijk welke organisaties subsidie ontvangen. De inzichtelijkheid hiervan dient een algemeen maatschappelijk belang van transparantie.

De verleende subsidies op basis van de stimuleringsregelingen (gericht op particulieren en bedrijven) zijn niet in het register opgenomen, omdat hier geen algemeen belang mee is gediend (of inwoner A of B de subsidie heeft opgevraagd). De raad ontvangt wel informatie over de totaalbedragen die vanuit deze regelingen zijn verstrekt.

In de gemeentelijke kaders voor het accommodatiebeleid is gesteld dat de gemeente haar accommodaties gaat verhuren op basis van kostendekkende tarieven. Als deze kostendekkende tarieven worden ingevoerd, vindt er dus geen indirecte subsidiering meer plaats via het gebruik van accommodaties. De verhoging van huurtarieven ten gevolge van deze kostendekkende berekeningen wordt bij maatschappelijke organisaties gecompenseerd door de inzet van subsidies. Dit is een eenmalige budgetneutrale wijziging van financiering, maar dit nieuwe systeem maakt wel inzichtelijk welke ondersteuning organisaties ontvangen.

Voor de subsidieverlening betekent dit:

21. Alle verstrekte subsidies staan vermeld in een openbaar subsidieregister op de gemeentelijke website.
22. Na de implementatie van kostendekkende tarieven (vanuit het accommodatiebeleid) bij maatschappelijke accommodaties in eigendom van de gemeente, ontvangen organisaties geen indirecte subsidies meer, maar betalen zij kostendekkende huur en ontvangen als maatschappelijke huurder subsidie ter compensatie.¹⁴
23. Het is mogelijk dat een organisatie verschillende soorten subsidie aanvraagt. Maar een aanvraag zal altijd in samenhang met de andere aanvragen- en/of verleningen worden beoordeeld. Bij de eenmalige activiteitensubsidies kan een organisatie op jaarbasis maximaal 5.000 euro subsidie aanvragen. Bij de aanvragen voor deskundigheidsbevordering ligt de grens voor een organisatie op 2.000 euro.

3.6 Partnerschap: we doen het samen

Het initiatief van de activiteiten van de vrijwilligersorganisaties ligt natuurlijk bij deze organisaties zelf. De inwoners willen samen iets organiseren. Bij de (semi-)professionele organisaties gaat de gemeente uit van een partnerschap: het samen tot stand brengen van de beleidsdoelstellingen. Maar wat vooral belangrijk is bij dit uitgangspunt, is dat de gedachte van wederkerigheid leidend is: wat kunnen we voor elkaar betekenen? Zowel gemeente en organisaties, als organisaties onderling? Hoe maken we bijvoorbeeld gebruik van elkaars kennis?

De gemeente kijkt waar zij de maatschappelijke organisaties indien nodig kan adviseren of ondersteunen. We stellen onze kennis beschikbaar over de noodzaak van vergunningen, regelgeving rondom paracommercie, kennis van andere gemeentelijke beleidsterreinen. De gemeente kan ook publiciteit geven aan activiteiten en evenementen op haar website, gemeentepagina en social-media accounts. We

¹⁴ Conform de Kadernotitie accommodatiebeleid Harderwijk

ondersteunen bij samenwerking, onderzoeken mogelijkheden voor gezamenlijke inkoop (bijvoorbeeld bij cursussen EHBO, BHV) of gezamenlijke informatieavonden. Bij afwijzing van een aanvraag kijken we of en in hoeverre we kunnen adviseren over toekomstige aanvragen, bij vaststellingsbeschikkingen spreken we onze waardering voor de inzet van de organisatie uit. We kijken samen met de organisaties wat nodig is om nieuwe, innovatieve activiteiten te organiseren, en wat de gemeente daarbij kan betekenen.

De gemeente Harderwijk draagt, niet altijd zichtbaar, bij in de kosten van evenementen. Het college is voornemens beleid te ontwikkelen om in de toekomst deze kosten in kaart te brengen. Het gaat hierbij om de inzet van ambtenaren tijdens de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van een evenement. Ook praktische zaken zoals het maken van een aankondigingsbord van het evenement bij de toegangspoorten van de stad, het plaatsen van verkeersborden tijdens de dag van een evenement, de aanwezigheid van veiligheidsdiensten en het schoonmaken van de stad na het evenement kosten geld. Tot slot geeft de gemeente bijvoorbeeld incidentele subsidie aan evenementen en zijn er kosten voor de uitvoering van het evenementenbeleid.

Voor de subsidieverlening betekent dit:

24. De gemeente adviseert in de voorlichting en op de aanvraagformulieren over wanneer er noodzaak is tot het aanvragen van vergunningen.
25. We subsidiëren met de deelverordening Eenmalige activiteitensubsidies Welzijn, cultuur, sport en zorg de deskundigheidsbevordering van vrijwilligersorganisaties.
26. Mocht een organisatie voldaan hebben aan de afspraken en een deel van het subsidiebudget overhouden, dan krijgt de organisatie de kans om hiervoor een aparte activiteitensubsidie aan te vragen voor activiteiten t.b.v. innovatie, bevorderen van samenwerking en/of kwetsbare groepen.

Hoofdstuk 4 De regelgeving

4.1 Invoering nieuwe ASV

De Algemene wet bestuursrecht schrijft een subsidieverordening voor als verplicht document. Een subsidieverordening is de juridische toets bij het nemen van een beslissing op een aanvraag om subsidie. Zowel het toekennen als het weigeren van een aanvraag vindt plaats op basis van deze verordening.

We sluiten, zoals de raad heeft vastgesteld in de Uitvoeringsnotitie Lastenverlichting, aan bij de modelverordening van de VNG. Hiermee sluiten we aan bij de huidige bestuurspraktijk van 'minder regelgeving, meer service'

De ASV is een regelluwe variant en is opgesteld vanuit het principe van deregulering.

Een belangrijke wijziging is de indeling van het subsidieverleningsproces op basis van een verdeling naar grootte van de subsidie, namelijk: € 150 - 5.000, € 5.000 – 50.000 en > dan € 50.000. Ook worden onderwerpen die al in de Awb zijn geregeld, zoveel als mogelijk, uit de verordening gelaten.

Schema 4.1: Zaken die al in de Algemene wet bestuursrecht (Awb) zijn geregeld:

Subsidieprocedure
Verplichtingen van de subsidieontvanger
Bezwaar en beroep
Subsidieplafond
Gronden voor afwijzing van een subsidieaanvraag
Lager vaststellen van subsidie dan bij de subsidieverlening is bepaald
Intrekken of wijzigen van subsidie
Het niet voortzetten of wijzigen van een subsidie die drie of meer jaren is verstrekt
Bevoorschotting, betaling en terugvordering

Harderwijkse variant

De gemeente Harderwijk hanteert de modelverordening van de VNG als uitgangspunt. Er ontstaat wel een Harderwijkse variant:

- In de Harderwijkse ASV en deelverordeningen verwerken we de uitgangspunten zoals geformuleerd in hoofdstuk 3.
- Een aantal artikelen uit de ASV scherpen we aan of nemen we niet over en daarnaast willen we een aantal bepalingen uit onze oude ASV behouden (zie schema 4.2).

Schema 4.2: Belangrijkste Harderwijkse aanpassingen op de modelverordening

Aanscherping ASV	<i>Conform huidige verordening</i> - Aanvulling weigeringsgronden: a. indien de noodzaak van de subsidie (vanwege voldoende eigen middelen) niet aantoonbaar is b. geen subsidies voor activiteiten van politieke, levensbeschouwelijke of religieuze aard. c. indien de aanvrager werkzaam is met een winstoogmerk - Ook bij eenmalige subsidies vragen we bij nieuwe organisaties om de oprichtingsakte, de statuten, het jaarverslag, de jaarrekening en de balans van het voorgaande jaar - Bij subsidies > dan 50.000 vragen we een controleverklaring van de accountant (i.p. v. alleen een 'accountantsverklaring'). <i>Aanvulling</i> - In bepaalde omstandigheden (bijvoorbeeld bij beëindiging van de subsidiering) kan de ontvanger van subsidie de gemeente een vergoeding schuldig zijn voor opgebouwd vermogen door subsidiering (met name in roerende en onroerende zaken).
Verruiming ASV	-Verantwoordelijkheid voor jaarlijkse subsidies > 50.000 voor 1 juli (i.p.v. 1 mei volgens de ASV).
Niet overgenomen ASV	- Standaardberekenningswijze uurtarieven en uniforme kostenbegrippen: dit is nu praktisch nog niet haalbaar. Wel wordt de optie open gehouden (zie Actiepunt 6).

Uitvoeringsnotitie Lastenverlichting Vrijwilligersorganisaties	-Aanvraagtermijn van minimaal 8 weken voor aanvragen van eenmalige subsidies door vrijwilligersorganisaties -Gemeente neemt een besluit binnen 6 weken
---	---

4.2 Deelverordeningen

De Algemene subsidieverordening bevat alle algemene regels rondom subsidieverstrekking. In de deelverordeningen zijn regels uitgewerkt die alleen betrekking hebben op een aantal specifieke soorten subsidie voor bepaalde beleidsterreinen, met een daaraan gebonden subsidieplafond. Ook voor de investeringssubsidies gelden aparte regelingen. We hebben deelverordeningen voor:

- Deelverordening Waarderingsubsidies maatschappelijke inzet (voorheen Verordening subsidieregelingen specifieke terreinen)
- Deelverordening Eenmalige activiteitensubsidies Welzijn, zorg, cultuur en sport (voorheen de Verordening stelpost Welzijn, Cultuur, Sport en Zorg)

Voor het evenementenbudget en het budget Culturele projecten en activiteiten worden in 2013 aparte deelverordeningen opgesteld. De verordening subsidieregeling godsdienst- en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs wordt ingetrokken (is van rechtswege komen te vervallen toen het rijk een regeling op dit gebied heeft ingesteld).

We kijken in 2013 voor de jaarlijkse subsidies, die op basis van de programmabegroting worden verleend, in hoeverre hier aparte deelverordeningen of beleidsregels dienen te worden opgesteld (afhankelijk van de vraag of er meer partijen zijn die een subsidie zouden kunnen aanvragen voor dezelfde activiteiten).

Voor de investeringssubsidies kennen we:

- Stimuleringsregeling milieu
- Subsidieverordening isolatiemaatregelen woning
- Stads- en dorpsvernieuwing (*actualisering in 2013*)

De huidige kaders voor investeringen in sportaccommodaties wordt meegenomen in het traject Sportkracht.

Het nieuwe overzicht van de regelgeving komt er daarmee als volgt uit te zien:

Schema 4.3: Overzicht verordeningen en regelingen voor subsidieverlening vanaf 2014

Algemene regelgeving	<i>Gedereguleerde Algemene subsidieverordening (ASV)</i>	
	- Regelt het proces voor subsidies: eenmalig en jaarlijks - Maakt bij de aanvraag onderscheid tussen professionele en vrijwilligersorganisaties. - Maakt onderscheid tussen subsidies < dan € 5.000, € 5.000-50.000 en > dan € 50.000.	
Specifieke regelgeving	Maatschappelijke organisaties	Particulieren/Bedrijven
Jaarlijkse waarderingssubsidies	<i>Deelverordening Waarderingsubsidies maatschappelijke inzet</i>	
Eenmalige activiteiten	<i>Deelverordening Eenmalige activiteitensubsidies Welzijn, Cultuur, Sport en Zorg</i> <i>Deelverordening Evenementen (2013)</i> <i>Deelverordening Culturele projecten en activiteiten (2013)</i>	
Investerings-subsidies	<i>Kaders eenmalige investeringen sportaccommodaties</i>	<i>Subsidieverordening isolatiemaatregelen woningen (2013/2014), Stimuleringsregeling subsidies milieu Harderwijk 2009</i> <i>Subsidieverordening Stads- en Dorpsvernieuwing (wordt in 2013 aangepast)</i>

Hoofdstuk 5 Het subsidieproces

Het nieuwe beleid, de nieuwe ASV en de deelverordeningen zullen per 1 januari 2014 in werking treden. De uitgangspunten uit deze nota worden vanaf 2014 toegepast. Voor het aanvragen van subsidies voor 2014 hanteren we een overgangsregel: subsidies hoeven niet eerder te worden aangevraagd dan 1 september 2013. Het openbaar subsidieregister staat per 1 december 2012 op de website.

Implementatie beleid

Het beleid wordt geïmplementeerd:

- We verwerken het beleid in de omschreven subsidieprocessen. De uitgangspunten worden verwerkt in de processtappen, het aanvraagformulier en in een beoordelingsprotocol van subsidies (verschillende varianten voor de verschillende soorten subsidies).
- We schaffen een geautomatiseerd subsidiebeheersysteem aan. Hierdoor wordt een aantal aanbevelingen uit het rapport van de rekenkamercommissie ondervangen. Met dit systeem waarborgen we:
 - o uniformiteit in werkwijze per soort subsidie dan wel beleidsterrein
 - o een goede interne dossiervorming
 - o informatie die door alle betrokken beleidsambtenaren tegelijk kan worden ingezien
 - o gestructureerd proces van monitoren, bijsturen en verantwoorden van subsidies
 - o bewaking van termijnen, zowel voor de subsidiënten als voor de gemeente zelf.
 - o overzicht van de voortgang van alle subsidieverstrekingen bij één specialist
- Een derde stap is het verder digitaliseren van de aanvraagprocedure voor subsidiënten. Dit gebeurt in een regionale aanpak.

In 2016 houden we een tussenevaluatie over de effecten van dit subsidiebeleid op de subsidieverlening. In 2018 volgt een eindevaluatie.

Extern

Zodra het beleid is vastgesteld starten we met een informatiecampagne, gericht op de huidige subsidiënten en in het algemeen (mogelijke toekomstige subsidiënten). Alle informatie over subsidiering staat beschikbaar op de gemeentelijke website onder de 'subsidieknop'. We stroomlijnen dit met de informatie over subsidiedoelstellingen en informatie over aanpalend beleid (vergunningen, paracommercie).



Bijlage 1 Aanbevelingen voor actualisering van het subsidiebeleid

1. Inleiding

Er heeft de afgelopen jaren een aantal onderzoeken plaatsgevonden, waaruit aanbevelingen volgen direct gericht op het subsidiebeleid.

- Uitvoeringsnotitie Lastenverlichting vrijwilligersorganisaties RNV (vastgesteld door de raad in januari 2012)
- Rapport Rekenkamercommissie over subsidiebeleid (vastgesteld door de raad in april 2012). Bij de behandeling van dit rapport heeft de raad nog een aantal onderwerpen voor onderzoek aangedragen en is een motie inzake een openbaar subsidieregister aangenomen.
- Tot slot bevat de Managementletter accountant 2009 een aantal adviezen over het proces en heeft de ambtelijke organisatie zelf adviezen aangedragen.

In deze memo geven we een overzicht van hoe we deze aanbevelingen wel/niet hebben verwerkt in het nieuwe subsidiebeleid (deel 2), de subsidieverordening (deel 3) en het subsidieproces (deel 4).

2. Aanbevelingen subsidiebeleid

In onderstaande tabel staan de aanbevelingen en vragen over **het subsidiebeleid**. Per aanbeveling staat aangegeven of en hoe dit is verwerkt.

Aanbevelingen subsidiebeleid	Verwerkt	Niet verwerkt
Toelichting op de rol van subsidies als sturingsmiddel om beleidsdoelen te realiseren en subsidieverordening hierop aanpassen. (Rapport RK-cie)	Toegelicht in Nota subsidiebeleid hoofdstuk 2. Verwerkt in ASV: - art.2 over de betreffende beleidsterreinen - art. 5 in aanvraag moet worden aangegeven hoe de activiteiten bijdragen aan gemeentelijke doelstellingen	-
Instellen van een subsidieregister op de website, met overzicht van alle verleende subsidies, met het (sub)programmadoel, de subsidieontvanger, hoogte bedrag, korte omschrijving aanvraag, voorwaarden voor verkrijging en beoogde/gerealiseerde resultaat. (Motie)	Register beschikbaar op gemeentelijke website. Toegelicht in Nota subsidiebeleid hoofdstuk 3, uitgangspunt Transparantie.	De voorwaarden die aan de subsidie zijn verbonden staan omschreven in de (deel)verordening. Deze staan niet apart opgenomen in het register.
Onderscheid in jaarlijkse (budgetsubsidies, waarderingssubsidies) en eenmalige subsidies (projecten en activiteiten die door de gemeente in het bijzonder worden gewaardeerd). (Notitie Lastenverlichting)	Toegelicht in Nota subsidiebeleid hoofdstuk 3. Indeling toegepast bij soorten subsidies.	
Onderzoek of we waarderingssubsidies ook een tijdelijk karakter geven. (Raadsbehandeling rapport RK-cie)	Toegelicht in Nota subsidiebeleid, hoofdstuk 1, 2 en 3. Waarderingssubsidies moeten ieder jaar opnieuw worden aangevraagd. We kijken wel naar de mogelijkheden om	

	<p>waarderingssubsidies om te zetten naar activiteitensubsidies. Vierjaarlijkse beoordeling of genoemde doelgroepen nog adequaat zijn.</p>	
<p>Hanteren van subsidieplafonds. De raad stelt jaarlijks bij de begroting een bijlage vast waarin de totale maximum bedragen (subsidieplafonds) per sector worden aangegeven. (Notitie Lastenverlichting)</p>	<p>Toegelicht in Nota subsidiebeleid, hoofdstuk 2 en 5. Subsidieplafonds zijn in Harderwijk niet per sector, maar per soort subsidie geregeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - waarderingssubsidies - eenmalige activiteitensubsidies 	<p>Een indeling naar sectoren biedt weinig meerwaarde. We sturen juist aan op samenwerking tussen organisaties, zodat er verbindingen ontstaan tussen sectoren.</p>
<p>Onderzoek wel of niet hanteren van vermogenstoets. (Raadsbehandeling rapport RK-cie)</p>	<p>Er wordt naar het vermogen gekeken maar i.h.k.v. lastenverlichting geen aparte regelgeving (cf. VNG-modelverordening).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitgangspunt is dat we activiteiten subsidiëren, niet organisaties (behalve bij de waarderingssubsidies). - We kijken (zoals ook voorheen) bij alle aanvragen voor budget- en activiteitensubsidies naar de vermogensvorming en beoordelen dit in relatie tot de individuele organisatie (welke risico's lopen ze, welke grote uitgaven worden op termijn verwacht etc.). - Door de grote variatie in soorten organisaties en subsidies is het lastig om één algemene regel in te stellen. Onderzoek bij andere gemeenten laat zien dat dit uitmond in aparte verordeningen dan wel beleidsregels om alle variatie in organisaties en mogelijkheden voor doelsparen, etc te beschrijven. Organisaties dienen dan bijvoorbeeld toestemming aan te vragen om vermogen te vormen en vermogensplannen in te dienen. Dit strookt niet met ons streven naar lastenverlichting. - We verwachten van de organisaties zelfinitiatief (bevorderen van zelfredzaamheid) en ondernemerschap. Hierbij past geen werkwijze dat een groei van het vermogen direct wordt 'afgestraft'. Daartegenover staat dat bij verlies dit ook niet op de gemeente kan worden afgewenteld. 	<p>Geen vermogenstoets.</p>
<p>Onderzoek naar mogelijkheid van kwaliteitseisen (raadsbehandeling rapport RK-cie)</p>	<p>Toegelicht in Nota subsidiebeleid, hoofdstuk 3, uitgangspunt Kwaliteitseisen.</p>	
<p>Onderzoek naar in hoeverre preventief op controle kan worden ingezet (raadsbehandeling rapport RK-cie)</p>	<p>Toegelicht in Nota subsidiebeleid, hoofdstuk 3, uitgangspunt Vertrouwen, gebaseerd op zakelijkheid.</p>	
<p>Onderzoek hoe de raad inzicht in tussenrapportages krijgt en vroegtijdige waarschuwingssignalen. Informeer</p>	<p>Toegelicht in Nota subsidiebeleid, hoofdstuk 2. Het college heeft de actieve informatieplicht.</p>	

bij grote afwijkingen van afspraken met ontvangers van substantiële subsidiebedragen de raad tussentijds. (raadsbehandeling rapport RK-cie)		
Onderzoek mogelijkheden sanctiebeleid: monitoren tijdens proces (niet goed, geld terug?) (raadsbehandeling rapport RK-cie)	Toegelicht in Nota subsidiebeleid, hoofdstuk 3, uitgangspunt Vertrouwen, gebaseerd op zakelijkheid. NB: De VNG hanteert het standpunt dat Awb voldoende mogelijkheden biedt en dat er geen aanvullende sanctiebepalingen nodig zijn in de ASV. In het kader van deregulering sluiten wij hier bij aan. Belangrijkste is ons inziens dat er duidelijke prestatieafspraken worden gemaakt. De VNG wijst bovendien op het risico, dat als de opdrachtgever teveel verplichtingen opneemt over het nakomen van de afspraken, de subsidie met terugwerkende kracht kan worden benoemd als 'inkoop' en de subsidieverstrekking kan worden aangemerkt al betaling voor een opdracht. We benoemen wel expliciet de mogelijkheid om een subsidie niet standaard 100% te bevoorschotten.	Geen apart sanctiebeleid.
ASV geeft aan dat subsidies tot 5.000 niet verantwoord hoeven te worden. Deze richtlijn wordt gevolgd (directe vaststelling van de subsidie). Verantwoording subsidie < 5.000 euro vereenvoudigd: een foto, krantenartikel o.i.d. over de activiteit volstaat. (Notitie lastenverlichting)	Deze aanbeveling is uitgewerkt in hoofdstuk 3. NB: bij investeringssubsidies dient wel altijd de factuur/betalingsbewijs te worden aangeleverd. De uitbetaling vindt plaats op basis van daadwerkelijk gemaakte kosten.	

3. Aanbevelingen subsidieverordening

Voor de invoering van de **nieuwe ASV** zijn er de volgende aanbevelingen gedaan:

Aanbevelingen regelgeving	Verwerkt	Verwerkt
Hanteren van de ASV van de VNG als subsidiesystematiek, ook voor vrijwilligersorganisaties. Aanvullend hierop: - mogelijkheid voor privaatrechtelijke personen om subsidie aan te vragen, - mogelijkheid om jaarlijkse subsidies aan te vragen voor 1 oktober in plaats van 1 juli, - mogelijkheid van mandatering van ambtenaren om te beslissen over een subsidieverzoek. (Notitie lastenverlichting)	We voeren per 1 januari 2014 een nieuwe ASV in, gebaseerd op de modelverordening van de VNG, met de voorgestelde aanvullingen. De mogelijkheid voor vrijwilligersorganisaties om hun activiteitensubsidie aan te vragen voor 1 oktober is niet relevant voor Harderwijk: dan kon al. De mandatering van ambtenaren was in Harderwijk ook al geregeld.	We houden de subsidieregelingen alleen open voor rechtspersonen. De gemeente Harderwijk kent inmiddels de wijkbudgetten, waar juist de informele verbanden en natuurlijke personen een beroep op kunnen doen.

<p>Aanvraagtermijn van minimaal 8 weken voor aanvragen van eenmalige subsidies door vrijwilligersorganisaties. Gemeente neemt een besluit binnen 6 weken. (Notitie lastenverlichting)</p>	<p>Opgenomen in de nieuwe ASV.</p>	
<p>Drietrapsraket: ASV voor algemene subsidiesystematiek, specifieke regels voor vrijwilligersorganisaties meenemen in deelverordeningen per beleidssector (geen aparte regels voor doelgroep 'vrijwilligersorganisaties'), en in informatievoorziening uitleg geven over eenmalige en jaarlijkse subsidies. (Notitie lastenverlichting)</p> <p>NB: Tegenstrijdige aanbeveling De verschillende subsidieverordeningen samen voegen tot 1 subsidieverordening gekoppeld aan de ASV. (Rapport RK-cie)</p>	<p>We voeren de ASV in. Informatievoorziening wordt hier op aangepast. De huidige deelverordeningen blijven wel bestaan: gericht op waarderings- en eenmalige subsidies. Een indeling naar sectoren lijkt geen meerwaarde op te leveren, ten opzichte van dit huidige systeem.</p>	<p>Samenvoeging van deelverordeningen komt de overzichtelijkheid niet ten goede. Wel hebben we de regelingen aansprekender namen gegeven en komen er ook deelverordeningen voor het evenementenbudget en het budget culturele projecten en activiteiten.</p>

4. Aanbevelingen subsidieproces

Voor het subsidieproces zijn de volgende aanbevelingen gedaan:

Aanbeveling algemeen	Verwerkt
<p>Monitoring verkregen subsidies: opstellen centrale registratie verkregen en verstrekte subsidies en gebruiken voor monitoring. (Accountant)</p>	<p>Aanschaf geautomatiseerd subsidiesysteem in 2013.</p>
<p>Rapport te gebruiken bij de voorgenomen herinrichting van het subsidieproces en verbetering van de dienstverlening i.h.k.v. de organisatieontwikkeling: zorg voor een goed werkend systeem voor interen dossiervorming dat door alle betrokken beleidsambtenaren kan worden gevuld en ingezien en maak goede afspraken over het (tijdig) aanleveren van documenten hiervoor. (Rapport RK-cie)</p>	<p>Dit wordt meegenomen bij de aanschaf van een geautomatiseerd subsidiesysteem.</p>
<p>Digitaal Handboek vrijwilligerswerk RNV-gemeenten, met o.a. uniformeren van uitleg omtrent de subsidietitels die voor vrijwilligersorganisaties. (Notitie lastenverlichting)</p>	<p>De gemeente Nunspeet heeft ervaringen opgedaan met het opzette van een Digitaal Handboek. Het bleek dat de informatie op de website reeds voldoende handreiking bood aan subsidiënten. Een apart Handboek was daarom niet nodig. De gemeente Harderwijk past n.a.v. het huidige subsidiebeleid alle</p>

	informatie op de website aan. We zullen bekijken in hoeverre bij ons een handboek een noodzakelijke toevoeging is op de website-informatie.
--	---

In de volgende tabellen geven we de aanbevelingen weer voor de afzonderlijke processtappen: aanvraag, beoordeling, verlening/voortgang, verantwoording en vaststelling.

Processtappen subsidieverlening:

Aanvraag	Verwerkt
In het aanvraagformulier moet worden gewezen op de noodzaak van evt. vergunningen. (Notitie lastenverlichting)	Verwerkt in de nota, uitgangspunt Partnerschap: we doen het samen. Wordt meegenomen bij aanpassing van het subsidieproces n.a.v. het nieuwe subsidiebeleid.
In deze collegeperiode overgaan tot digitaliseren van de aanvraag en het afhandelen van de subsidie (met mogelijkheden via DigiD). (Notitie lastenverlichting)	Wordt meegenomen bij aanpassing van het subsidieproces n.a.v. het nieuwe subsidiebeleid.
Beoordeling	
Onderlinge afstemming met regiogemeenten bij regionale aanvragen. (Notitie lastenverlichting)	Verwerkt in nota, hoofdstuk 3, uitgangspunt Zo eenvoudig mogelijk.
Verlening en voortgang	
Plan van aanpak om het proces van monitoren, verantwoorden en bijsturen van de subsidieverstrekking te verbeteren. In dit plan aangeven hoe de inhoudelijke en financiële controle beter op elkaar worden afgestemd. Voer de voortgangsoverleggen consequent uit en zorg voor een structurele rapportage en beoordeling van de inhoudelijke verantwoording van de resultaten van de verstrekte subsidies. Zorg dat zowel de inhoudelijke als de financiële documenten en stukken beschikbaar komen voor het subsidiedossier in een systeem dat door alle betrokkenen wordt gevuld en kan worden ingezien. Wees kritisch op de formulering in documenten en tracht onduidelijkheden en tegenstrijdigheden te voorkomen. (Rapport RK-cie)	Door aanschaf van een geautomatiseerd subsidiesysteem wordt het monitoren eenvoudiger, en zijn alle gegevens tegelijkertijd inzichtelijk voor zowel de betrokken inhoudelijk beleidsmedewerker als de financieel consulent. De voortgangsoverleggen worden zo consequent ingepland. De inhoudelijk beleidsmedewerker en de financieel medewerker bereiden in gezamenlijkheid de tussentijdse gesprekken voor. De subsidieontvangers hebben met de nieuwe verordening de plicht om de gemeente z.s.m. in te lichten zodra zij weten dat ze aan bepaalde prestatieafspraken niet kunnen voldoen.

Verantwoording	
Zie strikter toe op de schriftelijke verantwoording door de instellingen waarmee prestatieafspraken zijn gemaakt (budgetsubsidies en eenmalige subsidies). Maak daarbij aan de instelling duidelijk wat precies van de verantwoording wordt verwacht in het licht van onderscheid tussen inhoudelijke en financiële verantwoording, aansluitend op de in de verleningsbeschikking of budgetovereenkomst afgesproken (meetbare) prestaties. (Rapport RK-cie)	In de verordening staat aangegeven welke gegevens moeten worden aangeleverd. Met behulp van het digitale subsidiesysteem zullen alle processtappen inzichtelijk zijn.
Vaststelling	
ASV geeft aan dat subsidies tot 5.000 niet verantwoord hoeven te worden. Deze richtlijn wordt gevolgd (directe vaststelling van de subsidie). (Notitie lastenverlichting)	Dit is opgenomen in de nieuwe ASV.
Gemeente moet sneller reageren op jaarverslagen (raadsdebat)	Dit is opgenomen in de nieuwe ASV.
Niet-behaalde resultaten opnemen in de beschikking (raadsdebat)	Deze stap wordt opgenomen in het geautomatiseerde subsidiesysteem/ nieuwe protocol.