



Geachte heer/mevrouw,

Op uw verzoek hierbij de aanvraag en de benodigde bijlagen ter verkrijging van een vergunning om als paracommerciële rechtspersoon het horecabedrijf uit te oefenen. Onder een paracommerciële rechtspersoon wordt verstaan een rechtspersoon, geen naamloze vennootschap of besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, die zich naast activiteiten van sportieve, recreatieve, sociaal culturele, educatieve, levensbeschouwelijke of godsdienstige aard richt op de exploitatie in eigen beheer van een horecabedrijf.

Zonder deze vergunning is het niet toegestaan alcoholhoudende dranken te schenken Het formulier (model B) en de bijlagen (eisen inrichting, bijlage model A, verklaring eisen zedelijk gedrag) graag volledig ingevuld retourneren.

ik wil u vragen de gevraagde bewijsstukken (onder meer inschrijving van Kamer van Koophandel, Stichtingsakte, Statuten, huur, koop, of pachtcontract, kopie van geldig identiteitsbewijs voor de leidinggevenden) bij te voegen. De benodigde bewijsstukken staan in de formulieren aangegeven.

#### Volledigheid formulieren.

Het is belangrijk uw formulier volledig en met bijlevering van alle verlangde stukken aan te leveren. Een aanvraag kan niet in behandeling worden genomen wanneer een formulier onvolledig is ingevuld, of de verlangde stukken (bijvoorbeeld een bestuursreglement of een lijst met barvrijwilligers) niet zijn bijgevoegd.

Minimaal 2 personen moeten in het bezit zijn van een verklaring sociale hygiëne. De gemeente controleert of men in het bezit is van deze verklaring via de site van de SVH [www.svh.nl/register](http://www.svh.nl/register). De 2 leidinggevenden die op het aanhangsel van de vergunning moeten komen te staan moeten ouder zijn dan 21 jaar. *Moeten de leidinggevenden nog examen doen neemt u dan eerst telefonisch contact met mij op. Samen kunnen we dan bespreken hoe de procedure verder moet verlopen*

#### Bestuursreglement.

Artikel 9 van de Drank- en Horecawet eist dat u een bestuursreglement vaststelt. Dit reglement moet waarborgen dat de verstrekking van alcohol gedurende de openingstijden vanuit het oogpunt sociale hygiëne altijd gebeurt door hiertoe gekwalificeerde leidinggevenden en/of barvrijwilligers. In het reglement moet in ieder geval worden opgenomen op welke dagen en tijdstippen er alcoholhoudende dranken worden geschonken. Tevens moet u in het reglement opnemen op welke wijze u toeziet op de naleving van dit reglement. Een dergelijk reglement moet in een bestuursvergadering zijn vastgesteld. Een voorbeeldreglement treft u als bijlage aan. Wil u er zeker van zijn dat het vastgestelde reglement voldoet aan de eisen neem dan het reglement één op één over.

### Leidinggeevenden en barvrijwilligers.

Op uw vergunning moeten 2 leidinggeevenden worden opgenomen die beschikken over de verklaring sociale hygiëne. Uiteraard moeten ze ook aan alle andere eisen voldoen (minimaal 21 jaar, onbesproken gedrag, eisen zedelijk gedrag) De wet stelt voor een paracommerciële inrichting minimaal 2 leidinggeevenden moeten worden opgevoerd. Het is meestal zo dat een van de twee leidinggeevenden die niet tijdens alle openingsuren aanwezig kunnen zijn. U mag barvrijwilligers aanstellen die dan wel een instructie verantwoord alcoholgebruik (IVA) moeten hebben gevolgd. U kunt zich als Stichting of Vereniging voor een instructie aanmelden bij de afdeling preventie van Tactus Verslavingszorg in Zwolle: 038-4560760. Mailen mag ook: TTA@Tactus.nl. De gegevens van deze gekwalificeerde barvrijwilligers kunt u op de bijgevoegde lijst invullen.

### Inleveren formulieren

Het is een goede gewoonte dat u voor het inleveren van de formulieren een afspraak maakt. We kunnen dan meteen kennismaken, en als u vragen heeft kunnen we die meteen bespreken. Graag hiervoor een afspraak maken zodat ik hiervoor de tijd kan nemen. U kunt mij van maandag tot en met donderdag bereiken van ongeveer 8.30 tot 16.30 uur onder telefoonnummer: 0341-411446. U kunt ook bij mij terecht indien u meer informatie wenst of hulp bij het invullen van de formulieren.

### Overige zaken

Als u een Drank- en Horecawetvergunning aanvraagt voor het uitvoeren van paracommerciële horeca-activiteiten binnen uw inrichting moet u naast een Drank-en Horecawetvergunning nog meerdere zaken regelen. Hieronder kunt u lezen wat u moet regelen en bij wie u moet zijn.

### Vestiging en verbouwen

Gaat u uw inrichting intern, of extern wijzigen, of verbouwen, dan gebeurt dit volgens de bouwtechnische vereisten van het Bouwbesluit. Het gebruik van de inrichting moet overeenstemmen met de bestemmingsplanbepalingen. Dat wil zeggen dat er een horecabestemming in het bestemmingsplan is geregeld, of voor het afwijkende gebruik ontheffing van het bestemmingsplan is verleend.

Bepaalde (ver)bouwactiviteiten zijn omgevingsvergunningsplichtig, zoals onder meer het aanbrengen van reclame, het veranderen van een monument (in- en extern), of het veranderen of aanpassen van de brandcompartimentering, de brandveiligheidsvoorzieningen, of de draagconstructie.

Het uitoefenen van een horeca inrichting moet voldoen aan de milieueisen. Hiervoor moet tijdig een melding Activiteitenbesluit worden ingediend.

Controleer of u voor uw (ver)bouwplannen of herinrichtingsplannen een omgevingsvergunning moet hebben. U kunt de vergunningsplicht, of de meldingsplicht brandveilig gebruik, nagaan via de *vergunningscheck* op [www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl).

Voor overige informatie verwijzen wij u naar de internetpagina van de gemeente Harderwijk [www.harderwijk.nl](http://www.harderwijk.nl) zie onder zoekopties *bouwen en verbouwen*. Hieronder gaan ik in op de benoemde onderdelen.

### Reclame

Het voeren van reclame is aan regelgeving gebonden. In de meeste gevallen is hiervoor ook een omgevingsvergunning nodig. Informatie zie de internetpagina [www.harderwijk.nl](http://www.harderwijk.nl)

### Brandveiligheid

Veiligheid in uw horecagelegenheid is erg belangrijk. Een van de onderdelen hiervan wordt geregeld door de brandweer. Zij zullen in ieder geval uw inrichting op veiligheid moeten beoordelen. Inlichtingen hierover zijn te verkrijgen bij de brandweer. U kunt hiervoor bellen met de heer J.W. ten Hove, 0341-439611.

Activiteitenbesluit (Milieu).

De meeste horecabedrijven vallen onder het Activiteitenbesluit. Hiervoor geldt een meldingsplicht. Dit kan via de volgende link: <http://aim.vrom.nl/>. (Activiteitenbesluit Internet Module) Heeft u vragen die betrekking hebben op het activiteitenbesluit, dan kunt u uw vraag mailen aan [R.Hoogendijk@harderwijk.nl](mailto:R.Hoogendijk@harderwijk.nl)

Met vriendelijke groet,

Jan C. Provoost,  
afdeling Samenleving  
Klantmanager Bijzondere Wetten.  
0341-4114911





**Aanvraag om Drank- en Horecaverunning model B** (artikel 3 Denh-wet)  
voor een het uitoefenen van een horecabedrijf door een paracommerciële instelling

Datum binnenkomst aanvraag:

**1. Rechtspersoon/rechtspersonen**

Rechtspersoon A:

a. Naam rechtspersoon:.....

b. Vestigingsplaats rechtspersoon:.....

Rechtspersoon B:

c. Naam rechtspersoon:.....

d. Vestigingsplaats rechtspersoon:.....

**2 nummer Kamer van Koophandel of vestigingsnummer:.....**

*Voeg een kopie van het uittreksel en stichtingsakte alsmede de statuten bij*

**3. Namen van de bestuursleden van de rechtspersoon/rechtspersonen**

*kopie geldig identiteitsbewijs van alle betrokkenen bijvoegen*

Bestuurslid 1

Naam en voornamen.....

Straatnaam en Huisnummer.....

Postcode en woonplaats.....

Geboortedatum en plaats.....

Burger Service Nummer.....

Telefoonnummer.....

Bestuurslid 2

Naam en voornamen.....

Straatnaam en Huisnummer.....

Postcode en woonplaats.....

Geboortedatum en plaats.....

Burger Service Nummer.....

Telefoonnummer.....

Bestuurslid 3

Naam en voornamen.....  
Straatnaam en Huisnummer.....  
Postcode en woonplaats.....  
Geboortedatum en plaats.....  
Burger Service Nummer.....  
Telefoonnummer.....

Bestuurslid 4

Naam en voornamen.....  
Straatnaam en Huisnummer.....  
Postcode en woonplaats.....  
Geboortedatum en plaats.....  
Burger Service Nummer.....  
Telefoonnummer.....

Bestuurslid 5

Naam en voornamen.....  
Straatnaam en Huisnummer.....  
Postcode en woonplaats.....  
Geboortedatum en plaats.....  
Burger Service Nummer.....  
Telefoonnummer.....

Bestuurslid 6

Naam en voornamen.....  
Straatnaam en Huisnummer.....  
Postcode en woonplaats.....  
Geboortedatum en plaats.....  
Burger Service Nummer.....  
Telefoonnummer.....

Bestuurslid 7

Naam en voornamen.....  
Straatnaam en Huisnummer.....  
Postcode en woonplaats.....  
Geboortedatum en plaats.....  
Burger Service Nummer.....  
Telefoonnummer.....

**4. Adres van de inrichting waarvoor de vergunning moet gelden:**

Naam Vereniging/Stichting:.....

Straatnaam en huisnummer.....

Postcode en plaatsnaam.....

Telefoonnummer, e-mailadres en eventuele website:

.....

**5. Omschrijving van de lokaliteiten en terrassen die tot de inrichting behoren:**

Plaats in de inrichting, eventuele benaming en oppervlakte in m<sup>2</sup>:

a. Lokaliteit 1.....

b. Lokaliteit 2.....

c. Lokaliteit 3.....

d. Terras A .....

e. Terras B .....

**6. Doet u een beroep op artikel 46 van de Drank- en Horecawet (oud)**

**Ja/nee**

Heeft u geantwoord met ja, geef dan aan op welke gronden en voor welke lokalen u een beroep doet op dit artikel .....

.....

*Artikel 46:*

*Indien de tot een inrichting behorende lokaliteiten die op 30 september 1967 in gebruik waren voor de verstrekking van alcoholhoudende drank in de uitoefening van het horecabedrijf of slijtersbedrijf, toen wel voldeden aan de ingevolge de Drankwet (Stb. 1931, 476) met betrekking tot hun afmetingen geldende eisen maar niet in overeenstemming zijn met de eisen, ter zake van de afmetingen van lokaliteiten voor die uitoefening gesteld krachtens artikel 10 van de onderhavige wet, worden zij nochtans geacht aan de ingevolge dat artikel voor de uitoefening van dat bedrijf geldende afmetingseisen te voldoen.*

**7. De aanvraag heeft betrekking op:**

a. vestiging van een nieuw bedrijf ja/nee

b. opvoeren van (een) nieuwe leidinggevende(n) ja/nee

c. overig, te weten.....

.....

**8. Het bestuur van de paracommerciële inrichting heeft het reglement omtrent sociale hygiëne als bedoeld in artikel 9, eerste lid, van de Drank en Horecawet vastgesteld op:**

Datum.....te.....woonplaats.....

**Een kopie van het reglement moet u als bijlage bijvoegen. Heeft u nog geen bestuursreglement omdat het een nieuwe vereniging of stichting betreft dan treft u in de bijlage voorbeelden aan voor zowel een sportvereniging als een sociale/culturele vereniging.**

**11. De inrichting is voor publiek geopend op:**

Maandag	van	tot
Dinsdag	van	tot
Woensdag	van	tot
Donderdag	van	tot
Vrijdag	van	tot
Zaterdag	van	tot
Zondag	van	tot

Gedurende de aangegeven dagen en tijdstippen wordt de inrichting bedrijfsmatig of anders dan om niet alcoholhoudende drank verstrekt binnen de in de gemeentelijke verordening genoemde tijden.

Op grond van artikel 29, tweede lid van de Drank- en Horecawet, hoort bij deze vergunning een aanhangsel waarop de leidinggevend en van het horecabedrijf staan vermeld. Het aanhangsel wordt gewijzigd bij toevoeging of wijziging van leidinggevend en. Voor het aanmelden van een leidinggevend e wordt verwezen naar de **bijlage bij Model A. Voor iedere leidinggevend e moet een verklaring worden ingevuld.** Een leidinggevend e moet voldoen aan de vereisten van artikel 8 van de wet (minimaal 21 jaren oud, in het bezit van een verklaring sociale hygiëne en voldoen aan de eisen ten aanzien van zedelijk gedrag zoals vastgelegd in het Besluit zedelijk gedrag Drank- en Horecawet)

**ONDERTEKENING**

**Door vermelding van uw persoonsgegevens op dit formulier geeft u toestemming deze te gebruiken voor het doel vermeld op dit formulier. Ze worden niet voor andere doeleinden gebruikt. Na afhandeling van uw melding/verzoek/aangifte worden uw persoonsgegevens opgeslagen in het archief van de gemeente. Ze worden niet langer bewaard dan het doel waarvoor de gegevens zijn verstrekt. Er is een folder beschikbaar in de Stadswinkel hoe de gemeente uw persoonsgegevens behandelt. Het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens is strafbaar en kan leiden tot weigering of intrekking van de vergunning.**

Datum:	Plaats:	Handtekening:
--------	---------	---------------



**Bijlage bij aanvraag Drank- en Horecawetvergunning model B**, verklaring van leidinggevende werkzaam in de inrichting.

Onder leidinggevende wordt een ieder verstaan die op de vergunning en het aanhangsel als zodanig wordt opgenomen.

Graag per leidinggevende een verklaring uitdraaien en invullen.

Als extra bijlage dient er een kopie van een geldig identiteitsbewijs te worden bijgevoegd.

**1.** Deze bijlage behoort bij een aanvraag ter verkrijging van een vergunning voor de uitoefening van het paracommerciële horecabedrijf.

**2. Gegevens van de inrichting waarvoor de vergunning geldt:**

a. naam vereniging/stichting.....

b. straatnaam en huisnummer .....

c. postcode en vestigingsplaats bedrijf.....

d. telefoonnummer en eventueel e-mail adres bedrijf.....

**3. persoonlijke gegevens:**

a. naam en voornamen (*voornamen voluit*).....

b. straatnaam en huisnummer.....

c. Postcode en woonplaats.....

d. telefoonnummer en (eventueel) e-mailadres.....

e. geboortedatum en geboorteplaats.....

f. Burger Service Nummer.....

g. beschikt over een verklaring sociale hygiëne.....ja / nee

h. Verklaring ex artikel 41 van de Drank- en Horecawet (oud) . ja / nee

*Verklaring ex artikel 41 van de Drank- en Horecawet (oud) ten aanzien van:*

*Attentie: u heeft geen van bovenstaande bewijsstukken maar u doet wel een beroep op het overgangsrecht omdat u op 31 december 1995 op een rechtsgeldige vergunning als bedrijfsleider of beheerder staat vermeld. In dat geval dient u een kopie van deze vergunning bij deze aanvraag te voegen.*

**4. Verklaart leiding te geven aan het paracommerciële horecabedrijf met ingang van:**

Datum: .....

**ONDERTEKENING**

*Door vermelding van uw persoonsgegevens op dit formulier geeft u toestemming deze te gebruiken voor het doel vermeld op dit formulier. Ze worden niet voor andere doeleinden gebruikt. Na afhandeling van uw melding/verzoek/aangifte worden uw persoonsgegevens opgeslagen in het archief van de gemeente. Ze worden niet langer bewaard dan het doel waarvoor de gegevens zijn verstrekt. Er is een folder beschikbaar in de Stadswinkel hoe de gemeente uw persoonsgegevens behandelt. Het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens is strafbaar en kan leiden tot weigering of intrekking van de vergunning.*

Datum	Plaats	Handtekening:



**Bijlagen behorende bij een aanvraagformulier op grond van artikel 3 van de Drank- en Horecawet model B.**

Bijlage inrichtingseis.

Vult u het formulier voor zover mogelijk in. Voor wat betreft vraag 5, als u een onderhoudscontract heeft voor de mechanische ventilatie inrichting voegt u deze dan bij. De installateur heeft vaak de gegevens beschikbaar voor de capaciteit. De vragen die betrekking hebben op artikel 6 en 7 worden na controle van de bouwinspecteur door hem ingevuld.

**BESLUIT EISEN INRICHTINGEN DRANK- EN HORECAWET**  
**Onderzoeksformulier inrichtingseisen Horecabedrijf**

Datum:	
Naam horecabedrijf:	
Adres horecabedrijf:	
Naam contactpersoon:	
Tel.nr. contactpersoon:	

**Reden aanvraag:**

<input type="checkbox"/> nieuw bedrijf	
<input type="checkbox"/> wijziging ondernemer	
<input type="checkbox"/> wijziging leidinggevende(n)	
<input type="checkbox"/> verbouwing inrichting	
<input type="checkbox"/> hertoetsing inrichting	
<input type="checkbox"/> anders, namelijk	

**Omschrijving van de horecalokaliteiten in de inrichting**

Aan elkaar grenzende ruimten worden als één lokaliteit beschouwd wanneer zij, hetzij verbonden zijn door een permanente wandopening met een hoogte van ten minste 2,20 m van de vloer af gemeten en een breedte van ten minste 2/3 van de scheidingswand met een minimum van 2,40 m, hetzij slechts gescheiden zijn door een afscheiding van geringere hoogte dan 1,25 m van de vloer af gemeten.

Lokaliteit 1:	
Lokaliteit 2:	
Lokaliteit 3:	
Lokaliteit 4:	
Lokaliteit 5:	
Lokaliteit 6:	
Lokaliteit 7:	
Lokaliteit 8:	
Lokaliteit 9:	
Lokaliteit 10:	

**Artikel 3**

Een inrichting waarin het horecabedrijf wordt uitgeoefend heeft ten minste één horecalokaliteit met een oppervlakte van ten minste 35 m<sup>2</sup>.

<b>Oppervlakte:</b>	<b>benedenlokaliteit</b>	<b>bovenlokaliteit</b>
Lokaliteit 1:	m <sup>2</sup>	
Lokaliteit 2:	m <sup>2</sup>	
Lokaliteit 3:	m <sup>2</sup>	

Lokaleiteit 4:	m <sup>2</sup>		
Lokaleiteit 5:	m <sup>2</sup>		
Lokaleiteit 6:	m <sup>2</sup>		
Lokaleiteit 7:	m <sup>2</sup>		
Lokaleiteit 8:	m <sup>2</sup>		
Lokaleiteit 9:	m <sup>2</sup>		
Lokaleiteit 10:	m <sup>2</sup>		

**Een terras is onderdeel van de inrichting en moet worden vermeld op de drank- en horecaverunning.**

	<b>Oppervlakte :</b>	<b>buitenterras</b>	<b>binnenterras</b>	<b>Openbare weg</b>
Terras 1	m <sup>2</sup>	Ja / nee	Ja / nee	Ja / nee
Terras 2	m <sup>2</sup>	Ja / nee	Ja / nee	Ja / nee
Terras 3	m <sup>2</sup>	Ja / nee	Ja / nee	Ja / nee
Terras 4	m <sup>2</sup>	Ja / nee	Ja / nee	Ja / nee
Terras 5	m <sup>2</sup>	Ja / nee	Ja / nee	Ja / nee

#### **Artikel 4**

Een horecalokaleiteit heeft een hoogte van ten minste 2,40 meter van de vloer af gemeten.

##### **Hoogte:**

Lokaleiteit 1:	m
Lokaleiteit 2:	m
Lokaleiteit 3:	m
Lokaleiteit 4:	m
Lokaleiteit 5:	m
Lokaleiteit 6:	m
Lokaleiteit 7:	m
Lokaleiteit 8:	m
Lokaleiteit 9:	m
Lokaleiteit 10:	m

#### **Artikel 5**

Een horecalokaleiteit is voorzien van een rechtsreeks met de buitenlucht in verbinding staande goed werkende mechanische ventilatie-inrichting met een luchtverversingscapaciteit van  $3,8 \cdot 10^{-3} \text{ m}^3/\text{s}$  per m<sup>2</sup> vloeroppervlakte.

	<b>Omschrijving situering ventilatie-inrichting:</b>	<b>Capaciteit in m<sup>3</sup> / uur:</b>
Lokaleiteit 1:		
Lokaleiteit 2:		
Lokaleiteit 3:		
Lokaleiteit 4:		
Lokaleiteit 5:		
Lokaleiteit 6:		
Lokaleiteit 7:		
Lokaleiteit 8:		
Lokaleiteit 9:		
Lokaleiteit 10:		

#### **Artikel 6, lid 1**

In een inrichting, waarin het horecabedrijf wordt uitgeoefend is, opdat op veilige wijze kan worden beschikt over energie, een voorziening voor elektriciteit aanwezig.

Voldoet  **Ja**  **Nee**

**Artikel 6, lid 2**

In een inrichting, waarin het horecabedrijf wordt uitgeoefend is, opdat op kan worden beschikt over voor de menselijke consumptie en hygiëne geschikt water, een voorziening voor drinkwater aanwezig.

Voldoet  **Ja**  **Nee**

**Artikel 6, lid 3**

In een inrichting, waarin het horecabedrijf wordt uitgeoefend is, mede ten behoeve van de bezoekers, een voorziening voor het voeren van telefoongesprekken aanwezig.

Voldoet  **Ja**  **Nee**

**Artikel 7, lid 1**

In de onmiddellijke omgeving van een horecalokaliteit zijn, ten behoeve van de bezoekers, ten minste twee volledig van elkaar gescheiden toiletgelegenheden aanwezig.

Voldoet  **Ja**  **Nee**

**Artikel 7, lid 2 onder a**

Elke toiletgelegenheid bevat ten minste één of meer behoorlijke en afsluitbare toiletruimten;

Voldoet  **Ja**  **Nee**

**Artikel 7, lid 2 onder b**

Elke toiletgelegenheid bevat ten minste één of meer behoorlijke voorzieningen om de handen met stromen deugdelijk drinkwater te kunnen wassen;

Voldoet  **Ja**  **Nee**

**Artikel 7, lid 3**

De in de toiletruimten aanwezige toiletputten en urinoirs zijn voorzien van een waterspoeling.

Voldoet  **Ja**  **Nee**

**Artikel 7, lid 4**

De toiletruimten zijn niet rechtstreeks toegankelijk vanuit een horecalokaliteit.

Voldoet  **Ja**  **Nee**

**Conclusies:**

1. *De inrichting waarin het horecabedrijf wordt uitgeoefend, voldoet aan de eisen van het Bouwbesluit;*
2. *Tijdens de controle is geconstateerd dat de inrichting op alle punten voldoet aan de inrichtingseisen van het Besluit eisen inrichtingen Drink- en Horecawet.*
3. *Tijdens de controle is geconstateerd dat de inrichting niet op alle punten voldoet aan de inrichtingseisen van het Besluit eisen inrichtingen Drink- en Horecawet.*

<input type="checkbox"/> <b>Ja</b>	<input type="checkbox"/> <b>Nee</b>
<input type="checkbox"/> <b>Ja</b>	<input type="checkbox"/> <b>Nee</b>
<input type="checkbox"/> <b>Ja</b>	<input type="checkbox"/> <b>Nee</b>

Controle uitgevoerd op (datum): \_\_\_\_\_ om \_\_\_\_\_ uur

Controle uitgevoerd door:

Handtekening  
Controleur/inspecteur:

**Controle overige situaties:**

**Artikel 12 Drank- en Horecawet**

- |  |                             |                              |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| 1. Wordt vanuit een horecalokaliteit alcoholhoudende drank op bestelling afgeleverd in hotelkamers ingericht voor het nachtverblijf (bijvoorbeeld door de roomservice)?                                | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| 2. Wordt vanuit een horecalokaliteit alcoholhoudende drank verstrekt door het in hotelkamers ingericht voor het nachtverblijf beschikbaar te stellen (bijvoorbeeld door de aanwezigheid van minibars)? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |

**Artikel 13 Drank- en Horecawet**

- |   |                             |                              |
|---|-----------------------------|------------------------------|
| 1. Wordt in de horecalokaliteit of op een terras alcoholhoudende drank verstrekt voor gebruik <u>elders</u> dan ter plaatse ? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| 2. Zo ja, vindt het tappen en slijten dan <u>gelijktijdig</u> plaats ?  | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |

**Artikel 14 Drank- en Horecawet**

- |   |                             |                              |
|---|-----------------------------|------------------------------|
| 1. Is de horecalokaliteit of het terras tevens in gebruik voor het uitoefenen van:  |                             |                              |
| a. de kleinhandel   | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| b. de zelfbedieningsgroothandel   | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| c. het bedrijfsmatig aan particulieren verkopen van goederen in het kader van een openbare verkoping, als bedoeld in <u>artikel 1 van de Wet ambtelijk toezicht bij openbare verkopen</u> | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| d. het bedrijfsmatig aanbieden van diensten   | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| e. het bedrijfsmatig verhuren van goederen  | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| f. het in het openbaar bedrijfsmatig opkopen van goederen   | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| 2. of wordt toegelaten dat daarin, behoudens de verkoop van etenswaren die voor consumptie gereed zijn, zodanige handel of zodanige activiteiten uitgeoefend?                             | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| 3. Wanneer deze handel en/of activiteiten worden aangetroffen, betreft het dan de verkoop van etenswaren die voor consumptie gereed zijn ?  | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |

**Artikel 15 Drank- en Horecawet**

- |  |                             |                              |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| Wordt in het horecabedrijf de kleinhandel, met uitzondering van de kleinhandel in condooms en damesverband, of de zelfbedieningsgroothandel of een van de hierboven onder c, d, e of f genoemde activiteiten uitgeoefend in een lokaliteit behorende tot een inrichting waarin het horecabedrijf wordt uitgeoefend, waarbij het publiek slechts toegang tot die lokaliteit heeft <b>zonder</b> een lokaliteit te betreden waar alcoholhoudende drank aanwezig is ? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
|--|-----------------------------|------------------------------|

**Artikel 16 Drank- en Horecawet**

Het is niet toegestaan om bedrijfsmatig of anders dan om niet alcoholhoudende drank te verstrekken middels automaten waaruit de afnemers zelfstandig zodanige drank kunnen betrekken

1. Zijn er dergelijke automaten ?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
2. Zo ja, bevinden deze automaten zich in hotelkamers, ingericht voor nachtverblijf, welke deel uitmaken van een inrichting waarin het horecabedrijf rechtmatig wordt uitgeoefend ?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Zo nee, waar bevinden deze automaten zich dan ?		

**Wet op de kansspelen**

Zijn er kansspelautomaten aanwezig ?  Nee  Ja Aantal:

**Wet op de kansspelen**

Zijn er behendigheidsautomaten aanwezig ?  Nee  Ja Aantal:

**Besluit eisen zedelijk gedrag en verklaring.**

Artikel 8 van de drank en horecawet worden een aantal voorwaarden genoemd waar aan moet worden voldaan alvorens u in aanmerking komt voor een drank en horecawetvergunning. Wij zijn verplicht te controleren of u aan deze eisen voldoet. Zo mag een potentiële leidinggevende niet onder curatele staan of uit de ouderlijke macht of voogdij zijn ontzet. Dit kan worden nagegaan door te kijken naar het bevolkingsregister in de gemeente of door het centraal Curatele Register en/of het Gezagsregister te raadplegen. De eisen omtrent het zedelijk gedrag worden getoetst aan het Besluit eisen zedelijk gedrag Drank- en Horecawet, die u ter informatie onder de verklaring aantreft. Omtrent de eisen zedelijk gedrag vragen wij in de meeste gevallen advies bij de Regionale Politie, en bij Centrale Justitiële Documentatie De gegevens aangaande curatele controleren wij in het curateleregister. Wij verzoeken u onderstaande gegevens per leidinggevende in te vullen.

Naam en voornamen	Adres	Postcode en woonplaats	Geboortedatum en geboorteplaats	Gegevens curatele/ ouderlijke macht*

*\* Hier kunt u invullen of betrokkene al-dan niet onder curatele staat of ontzet is uit de ouderlijke macht. Indien dit niet het geval is kunt u de vraag beantwoorden door 'niet van toepassing' in te vullen.*

Naam inrichting	Adres inrichting	Telefoonnummer

Ik heb/wij hebben de hierboven gegevens naar waarheid ingevuld en ik verklaar/wij verklaren ermee bekend te zijn dat op basis van deze gegevens inlichtingen bij de benodigde instanties, waaronder de politie en de Centrale Justitionele Documentatie worden opgevraagd

Plaats datum en handtekening aanvrager:



Besluit van 25 augustus 1999, houdende eisen ten aanzien van het zedelijk gedrag van bedrijfsleiders en beheerders (Besluit eisen zedelijk gedrag Drank- en Horecawet 1999)Wij Beatrix, bij de gratie Gods, Koningin der Nederlanden, Prinses van Oranje-Nassau, enz. enz. enz.

Op de voordracht van Onze Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport van 29 januari 1999, GZB/GZ 99342;

Gelet op artikel 5, derde lid, van de Drank- en Horecawet;

De Raad van State gehoord (advies van 30 maart 1999, no. W13.99.0048/III);

Gezien het nader rapport van Onze Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport van 18 augustus 1999, GZB/GZ 992987;

Hebben goedgevonden en verstaan:

#### Artikel 1

Een leidinggevende voldoet aan de in dit besluit gestelde eisen ten aanzien van het zedelijk gedrag of daaraan gelijkwaardige eisen van een andere lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Economische Ruimte.

#### Artikel 2

Een leidinggevende is niet met toepassing van artikel 37 van het Wetboek van Strafrecht in een psychiatrisch ziekenhuis geplaatst of met toepassing van artikel 37a van het Wetboek van Strafrecht ter beschikking gesteld.

#### Artikel 3

- 1. Een leidinggevende is niet binnen de laatste vijf jaar wegens misdrijf onherroepelijk veroordeeld tot een onvoorwaardelijke vrijheidsstraf van meer dan zes maanden door de rechter in Nederland, de Nederlandse Antillen of Aruba.
- 2. Met een veroordeling als bedoeld in het eerste lid wordt gelijkgesteld een onherroepelijke veroordeling tot een onvoorwaardelijke vrijheidsstraf van meer dan zes maanden door een andere rechter wegens een misdrijf waarvoor naar Nederlands recht een bevel tot voorlopige hechtenis ingevolge artikel 67, eerste lid, van het Wetboek van Strafvordering is toegelaten.
- 3. Met een veroordeling tot een onvoorwaardelijke vrijheidsstraf als bedoeld in het eerste lid wordt gelijk gesteld een bevel tot tenuitvoerlegging van een zodanige voorwaardelijke vrijheidsstraf.
- 4. De periode van vijf jaar, genoemd in het eerste lid, wordt:
  - a. bij de weigering van een vergunning teruggerekend vanaf de datum van beslissing op de aanvraag van de vergunning;
  - b. bij de intrekking van een vergunning teruggerekend vanaf de datum van de intrekking van deze vergunning.

#### Artikel 4

1. Onverminderd artikel 3, is een leidinggevende niet binnen de laatste vijf jaar bij meer dan één uitspraak onherroepelijk veroordeeld tot een onvoorwaardelijke geldboete van € 500 of meer of tot een andere hoofdstraf als bedoeld in artikel 9, onder a, van het Wetboek van Strafrecht wegens dan wel mede wegens overtreding van:

- a. bepalingen gesteld bij of krachtens de Drank- en Horecawet, de Opiumwet en de Absintwet;
- b. bepalingen gesteld bij of krachtens de Wet op de accijns en de Algemene douanewet, voor zover het betreft alcoholhoudende dranken;

- c. de artikelen 137c tot en met 137g, 140, 240b, 250ter, 252, 416, 417, 417bis, 426, 429quater en 453 van het Wetboek van Strafrecht;
  - d. de artikelen 8 en 162, derde lid, alsmede artikel 6 j° artikel 8 of j° artikel 163 van de Wegenverkeerswet 1994;
  - e. de artikelen 1, onder a, b en d, 13, 14, 27 en 30b van de Wet op de kansspelen;
  - f. de artikelen 2 en 3 van de Wet op de weerkorpsen;
  - g. de artikelen 54 en 55 van de Wet wapens en munitie.
2. Met een veroordeling als bedoeld in het eerste lid, wordt gelijkgesteld betaling van een geldsom als bedoeld in artikel 74, tweede lid, onder a, van het Wetboek van Strafrecht of artikel 76, derde lid, onder a, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen ter zake van een overtreding als bedoeld in het eerste lid, tenzij de geldsom € 375 of minder bedraagt.
  3. Met een veroordeling tot een onvoorwaardelijke geldboete van € 500 of meer als bedoeld in het eerste lid wordt gelijkgesteld een bevel tot tenuitvoerlegging van een zodanige voorwaardelijke straf.
  4. Artikel 3, vierde lid, is van overeenkomstige toepassing.

#### Artikel 5

1. Een leidinggevende is binnen de laatste vijf jaar geen leidinggevende geweest van een inrichting waarvan de vergunning is ingetrokken op grond van artikel 31, eerste lid, onder c, van de Drank- en Horecawet of die voor ten minste een maand is gesloten op grond van artikel 13b van de Opiumwet of van artikel 174 Gemeentewet of van een op grond van artikel 149 van de Gemeentewet vastgestelde verordening, tenzij aannemelijk is dat hem ter zake geen verwijt treft.
2. Artikel 3, vierde lid, is van overeenkomstige toepassing.

#### Artikel 6

Voor de berekening van de laatste vijf jaar, bedoeld in artikel 3, 4 en 5, telt de periode waarin een onvoorwaardelijke vrijheidsstraf is ondergaan, niet mee.

#### Artikel 7

Het Besluit eisen zedelijk gedrag Drank- en Horecawet wordt ingetrokken.

#### Artikel 8

Dit besluit wordt aangehaald als: Besluit eisen zedelijk gedrag Drank- en Horecawet 1999.

#### Artikel 9

Dit besluit treedt in werking met ingang van de eerste dag van de tweede kalendermaand na de datum van uitgifte van het Staatsblad waarin het wordt geplaatst.

Lasten en bevelen dat dit besluit met de daarbij behorende nota van toelichting in het Staatsblad zal worden geplaatst.

's-Gravenhage, 25 augustus 1999

Beatrix

De Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,

E. Borst-Eilers

Uitgegeven de veertiende september 1999

De Minister van Justitie,

A. H. Korthals

## **BESTUURSREGLEMENT 'ALCOHOL IN SPORTKANTINES'**

### **Preambule**

In overweging nemende dat:

- sportverenigingen op basis van artikel 9 van de Drank- en Horecawet dienen te beschikken over een bestuursreglement 'Alcohol in sportkantines';
- in dit verband met "sportvereniging" wordt bedoeld: een sportvereniging met een kantine in eigen beheer, aangesloten bij een door NOC\*NSF erkende sportbond;
- de sportkantine met een drank- en horecaverunning in de wet wordt beschouwd als een horecalokaliteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
- het bestuursreglement regels bevat, die als doel het waarborgen van verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de sportkantine hebben;
- in het bestuursreglement tevens paracommercie bepalingen zijn opgenomen, die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;

heeft het bestuur van .....(naam van de sportvereniging) het bestuursreglement 'Alcohol in sportkantines' vastgesteld dan wel laten bekrachtigen door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging

### **Paragraaf 1 - Algemene bepalingen**

#### Artikel 1 - Begripsbepalingen

##### 1. Alcoholhoudende dranken:

- Onder zwak-alcoholhoudende drank dient het volgende te worden verstaan: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol.
- Onder sterke drank dient te worden verstaan: gedistilleerd met minimaal 15% alcohol.

##### 2. Sociale Hygiëne:

- Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en- misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.

Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving

##### 4. Barvrijwilliger:

Een vrijwilliger die, op tijden dat er alcohol wordt verstrekt, de barwerkzaamheden in de sportkantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

#### Artikel 2 - Wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

1. Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 16 jaar is verboden.
2. Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
3. Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.
4. De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij de aspirant-koper onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
5. Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
6. Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan personen die verkeren in kennelijke staat van dronkenschap.
7. Het is verboden personen toe te laten in de kantine die verkeren in kennelijke staat van dronkenschap of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

### Artikel 3 - Vaststellen en wijzigen

1. Het bestuur van .....(naam van de sportvereniging) heeft het bestuursreglement 'Alcohol in sportkantine' vastgesteld dan wel laten bekrachtigen door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging.
2. Het bestuursreglement wordt ter toetsing voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning. Het bestuursreglement treedt gelijktijdig met de af te geven drank- en horecaverunning in werking.

### **Paragraaf 2 - Sociaal Hygiënische bepalingen**

#### Artikel 4 – Aanwezigheid leidinggevende, barvrijwilliger en afschrift reglement

1. Op de momenten dat in de sportkantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een instructie verantwoord alcoholschenken (IVA) heeft gevolgd.
2. Het bestuursreglement alcohol in sportkantine van de sportvereniging of een kopie hiervan is aanwezig in de sportkantine.

#### Artikel 5 - Huis- en gedragsregels

1. Het is niet toegestaan in de kantine of elders op het terrein van de vereniging zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken;
2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders te gebruiken dan in de kantine of op het terras;
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
  - Jeugdleiders, trainers van jeugdelftallen en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;
4. Het bestuur wil voorkomen dat personen onder invloed van alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank aan betreffende personen worden geweigerd.
5. Het bestuur stimuleert het maken van BOB-afspraken en sluit aan op de slogan '100% Bob, 0% op'. Hierbij zijn de belangrijkste noties: 'Geen alcohol drinken als je nog moet rijden' en 'Maak als het kan een Bob-afpraak'.
6. Leidinggevend en barvrijwilliger (in de zin van het bepaalde in artikel 1) drinken geen alcohol gedurende hun dienst;
7. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals 'happy hours', en 'meters bier' zijn in de kantine niet toegestaan;
8. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank;
9. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.

#### Artikel 6 - Openingstijden en schenktijden

1. De openingstijden van de kantine zijn conform de drank- en horecaverunning:  
..... *nader af te spreken met de gemeente* .....
2. Op de volgende tijdstippen wordt conform de gemeentelijke verordening alcohol geschonken:  
..... *nader af te spreken met de gemeente* .....

#### Artikel 7 - Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcohol schenken voor barvrijwilligers

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld:

1. Barvrijwilligers zijn tenminste 16 jaar oud;
2. Zij hebben een instructie verantwoord alcohol schenken gevolgd;
3. Zij staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd;
4. Zij zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).

Een online instructie verantwoord alcoholschenken kunnen barvrijwilligers verkrijgen via de website van een sportbond of via [www.nocnsf.nl/IVA](http://www.nocnsf.nl/IVA). Daarnaast kan een terzake deskundige ook een instructie geven aan barvrijwilligers. Een kopie van de certificaten IVA of een registratielijst van de barvrijwilligers die de instructie gevolgd hebben dient in de kantine aanwezig te zijn.

#### Artikel 8 - Voorlichting

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (artikel 2 lid1, 2 en 3) en huis- en gedragsregels worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen.
2. Het bestuur onderschrijft de Reclamecode voor alcoholhoudende dranken van de STIVA. In deze code staan regels omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

#### Artikel 9 - Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de vereniging.
2. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zonodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
3. Een ieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente.

### **Paragraaf 3 - Paracommercie-bepalingen**

#### *Artikel 10 - Toegelaten horeca-activiteiten*

1. De sportvereniging oefent slechts horeca-activiteiten uit met inachtneming van het hierna onder 2. en 3. bepaalde. De sportvereniging oefent geen horeca-activiteiten uit ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privé-sfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden. Het bestuur ziet hierop toe.
2. De horeca-activiteiten worden door de sportvereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3. bepaalde.
3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de sportvereniging jegens niet bij de vereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend in rechtstreeks verband met de activiteiten van de sportvereniging binnen het kader van haar doelstelling.
4. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal de sportkantine en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed) niet door de sportvereniging aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
5. Geen reclame mag worden gemaakt door de sportvereniging voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in dit artikel 10.

#### **Colofon**

Model Bestuursreglement 'Alcohol in sportkantines'

Samenstelling en redactie

NOC\*NSF

Postbus 302

6800 AH Arnhem

Telefoon: 026-4834659

[www.nocnsf.nl](http://www.nocnsf.nl)



## **Model-AlcoholBestuursreglement voor Sociaal-Culturele Accommodaties**

### ***Informatie over het model-Bestuursreglement alcoholverstrekking voor Sociaal-Culturele Accommodaties***

#### ***Status van het bestuursreglement***

Het bestuursreglement is met het van kracht zijn van de nieuwe Drank- en Horecawet op 1 november 2000 voor sociaal-culturele accommodaties een voorwaarde voor het verkrijgen van een drank- en horecaverunning. De gemeente toetst of het voorgelegde bestuursreglement voldoet aan de wet. Volgens artikel 9 van de nieuwe Drank- en Horecawet moet het bestuursreglement:

- Waarborgen dat de verstrekking van alcoholhoudende drank gedurende de openingstijden uit oogpunt van sociale hygiëne op verantwoorde wijze gebeurt.
- Waarborgen dat de verstrekking van alcoholhoudende drank te allen tijde geschiedt door op dit gebied gekwalificeerde personen. Onder gekwalificeerde personen rekent de wet personen die in het bezit zijn van een verklaring Sociale Hygiëne en barvrijwilligers die geïnstrueerd zijn.
- De kwalificatienormen voor genoemde gekwalificeerde personen vaststellen. Die normen staan derhalve in het reglement vermeld.
- Aangeven op welke dagen en tijdstippen bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende drank wordt verstrekt. Deze dagen en tijdstippen worden duidelijk zichtbaar in de accommodatie aangegeven.
- Voorzien in de wijze waarop wordt toegezien op de naleving van het bestuursreglement.

De VOG heeft in overleg met de aangesloten leden en na overleg met het ministerie van VWS dit modelbestuursreglement ontwikkeld ten behoeve van sociaal-culturele accommodaties.

Sociaal-culturele accommodaties zijn bij het aanvragen van een nieuwe vergunning verplicht tot het vaststellen van een bestuursreglement na inwerkingtreding van de jongste wijziging van de Drank- en Horecawet.





## ***Bestuursreglement Alcoholverstrekking voor Sociaal-Culturele Accommodaties***

### *Preambule*

In overweging nemende dat:

- rechtspersonen - geen BV of NV zijnde - met sociaalculturele accommodaties op basis van de drank- en horecawet dienen te beschikken over een bestuursreglement;
- een rechtspersoon - geen BV of NV zijnde - met een sociaal-culturele accommodatie waar ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt, dient te beschikken over een drank- en horecaverunning (voor organisaties als bedoeld in artikel q. Drank- en Horecawet);
- een bestuursreglement regels dient te bevatten die verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de accommodatie waarborgen; heeft het bestuur het volgende bestuursreglement 'alcoholverstrekking voor sociaal-culturele accommodaties' vastgesteld.

### ***Paragraaf 1: Algemene bepalingen***

#### *Artikel 1 Begripsbepalingen*

##### a) Alcoholhoudende dranken

Zwak-alcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol  
Sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer.

##### b) Sociale Hygiëne

Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de sociaalculturele accommodaties gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de accommodatie kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven. Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.

##### c) Leidinggevenden

Het bestuur heeft twee personen aangewezen als leidinggevenden. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, dienen te beschikken over voldoende kennis en inzicht met betrekking tot sociale hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de sociaal culturele accommodatie. Zij kunnen de onmiddellijke leiding geven aan de uitoefening van de horeca-werkzaamheden in de accommodatie.

##### d) Barvrijwilliger

Een vrijwilliger, die - op tijden dat er alcohol wordt verstrekt -, de barwerkzaamheden in de accommodatie uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 5 van dit bestuursreglement.

### Artikel 2 Wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking dienen de volgende wettelijke bepalingen te worden nageleefd:

- Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 16 jaar is verboden.
- Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- De verstrekker van alcohol dient bij de aspirantkoper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
- Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
- Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan dronken personen.
- Het is verboden personen toe te laten in de accommodatie die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.
- Op momenten dat in de accommodatie alcoholhoudende drank wordt verstrekt, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die geïnstrueerd is overeenkomstig de in artikel 5 vastgelegde 'instructie barvrijwilliger'.
- De dagen en tijdstippen waarop alcoholhoudende drank wordt verstrekt en de geldende leeftijdsgrenzen of leeftijdsgrens worden duidelijk zichtbaar en goed leesbaar in de accommodatie aangegeven.

### Artikel 3 Vaststellen en wijzigen

- Het bestuur stelt een bestuursreglement vast. Wijzigingen van het bestuursreglement komen op dezelfde wijze tot stand.
- Het bestuursreglement moet worden voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe dranken horecaverunning. De gemeente toetst het bestuursreglement aan de Drank- en Horecawet. Het bestuursreglement treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven drank- en horecaverunning.
- Wijzigingen van het bestuursreglement worden op gelijke wijze getoetst door de gemeente.
- Indien een bestuursreglement is vastgesteld zónder de concrete noodzaak een nieuwe drank- en horecaverunning aan te vragen, dan wordt het bestuursreglement op gelijke wijze getoetst door de gemeente.

### **Paragraaf 2: Sociaal Hygiënische bepalingen**

#### Artikel 4 Openingstijden en schenktijden

1. De openingstijden van de kantine zijn: zelf invullen  
(nader afspreken met gemeente)
2. Op de volgende tijdstippen wordt conform de gemeentelijke verordening alcohol geschonken:  
(nader af te spreken met de gemeente)

#### Artikel 5 Kwalificatienormen en Instructie 'barvrijwilliger'

- Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld: Barvrijwilligers
  - zijn tenminste 18 jaar oud, zijn geïnstrueerd overeenkomstig de instructie 'barvrijwilliger'
  - staan als zodanig bij de organisatie geregistreerd op een lijst.
- Het bestuur en/of de leidinggevendenden genoemd op de vergunning geven de huidige en nieuwe vrijwilligers een korte instructie:
  - over de wijze waarop verantwoord alcoholgebruik in de accommodatie kan worden bevorderd;
  - de huis- en gedrageregels, conform het gestelde in artikel 6;
  - \* en de sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.
- Aan de vrijwilligers wordt dit bestuursreglement en deze barinstructie verstrekt.
- Aan de vrijwilligers wordt de brochure 'Alcohol en wet' van het NIGZ verstrekt.

- In de accommodatie is een inzage-exemplaar beschikbaar voor vrijwilligers van het cursusboek Cursus Cafébedrijf Sociale Hygiëne van de SVH-uitgeverij. Hetzelfde geldt voor uitgave van brancheorganisaties met informatie over aspecten van de drank- en horecawetgeving.
- Het bestuur wijst de vrijwilligers op de inhoud van, en de mogelijkheid om, de cursus Instructie Verantwoord Alcoholgebruik (IVA) te volgen.

#### Artikel 6 Huis- en gedragsregels

- Het is niet toegestaan zelf meegebracht drank te gebruiken in de accommodatie.
- Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
- Leidinggevenden en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 2) drinken geen alcohol gedurende hun bardienst.

#### Artikel 7 Voorlichting

- Dit reglement en de lijst van geïnstrueerde barvrijwilligers (artikel 5) worden goed zichtbaar in de accommodatie opgehangen.
- Het bestuur schenkt aandacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik
- Het bestuur onderschrijft de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken.

#### Artikel 8 Handhaving, klachtenprocedure en sancties

- Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de accommodatie. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement.
- Klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur.
- Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zo nodig de klager en treft bij gegrond bevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
- Eenieder kan klachten over de overtreding(en) van de Drank en Horecawet indienen bij de gemeente of de Keuringsdienst van Waren.

Datum:

Plaats:

Namens het bestuur:

(voorzitter):

## **Indieningsvereisten paracommerciële drank- en horecaverunning (per 2014)**

- ❑ 1. ingevuld en ondertekend aanvraagformulier Model B
- ❑ 2. voor iedere leidinggevende een ingevuld en ondertekend formulier "Bijlage bij Model B"
- ❑ 3. gemaatvoerde plattegrond van het pand waarin de horecagelegenheid is gevestigd
- ❑ 4. een door beide partijen getekende koop-, pacht- of huurcontract, dan wel het eigendomsbewijs van het pand
- ❑ 5. recent bewijs van inschrijving uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel waarop het vestigingsadres van de onderneming is vermeld, niet ouder dan zes maanden
- ❑ 6. stichtingsakte (indien van toepassing)
- ❑ 7. statuten van de vereniging (indien van toepassing)
- ❑ 8. geldig legitimatiebewijs van alle bestuursleden
- ❑ 9. geldig legitimatiebewijs van alle (minimaal) twee leidinggevenden
- ❑ 10. ondertekende SVH Verklaring Sociale Hygiëne van alle (minimaal) twee leidinggevenden (origineel meenemen)
- ❑ 11. een kopie van de door beide partijen ondertekende arbeidsovereenkomst van de leidinggevenden (indien van toepassing)
- ❑ 12. een door het bestuur vastgesteld en ondertekend Bestuursreglement
- ❑ 13. huis – en gedragsregels (deze moeten een zichtbare plaats in de ruimtes waarin alcohol wordt verstrekt worden opgehangen)
- ❑ 14. een lijst met barvrijwilligers die de instructie verantwoord alcohol schenken hebben gevolgd