



## Meldingsformulier klein evenement, artikel 2:25 APV (voorwaarden: zie achterzijde)

formulier verzenden naar: Gemeente Harderwijk, Postbus 149, 3840 AC Harderwijk. Of vul in met Adobe Reader, sla het op en mail als bijlage aan [gemeente@harderwijk.nl](mailto:gemeente@harderwijk.nl)

### 1. Gegevens aanvrager

Naam organisatie/bedrijf/stichting etc .....

Naam en voorletters organisator .....  M  V

Adres (geen postbusnummer) ..... Postcode: .....

Telefoonnummer (tijdens evenement) .....

E-mailadres .....

### 2. Gegevens evenement

Datum van het evenement: ..... (let op: slechts één dag mogelijk)

Locatie van het evenement: .....

Tijdsduur van het evenement: van: ..... tot: ..... uur

Korte omschrijving evenement: .....

.....

Wilt u een weg afsluiten (geen doorgaande wegen en/of openbaar vervoer wegen en altijd vrije doorgang hulpdiensten regelen)?

nee

ja, namelijk: .....

(geef aan waar u de hekken met gesloten verklaring wilt plaatsen: zie nadere regels)

Gebruikt u een geluidsinstallatie?

nee, geen muziek of geluid

ja, voor achtergrondmuziek of mededelingen van: ..... uur tot: ..... uur (tot uiterlijk 23.30 uur)

ja, muziek is een hoofdactiviteit, van: ..... uur tot: ..... uur (tot uiterlijk 23.30 uur)

Hoeveel bezoekers/deelnemers verwacht u tegelijkertijd? ..... (maximaal 100)

Welke voorwerpen (partytenten, barbecues e.d.) van maximaal 10 m<sup>2</sup> per stuk plaatst u?

.....

.....

Voorwerpen moeten 5 meter uit elkaar staan en de afstand tussen een voorwerp en een gebouw moet ook 5 meter zijn.

### 3. Verklaring

**Ik als organisator zorg er voor dat de voorwaarden en nadere regels voor een klein evenement, zoals vermeld op de achterzijde van dit formulier, worden nageleefd.**

ja, ik verklaar dat ik dit formulier naar waarheid heb ingevuld en de regels zal naleven

Naam aanvrager: .....

Datum: ..... Sla op en mail als bijlage naar [gemeente@harderwijk.nl](mailto:gemeente@harderwijk.nl)

#### Persoonsgegevens

Door vermelding van uw persoonsgegevens op dit formulier geeft u toestemming deze te gebruiken voor het doel vermeld op dit formulier. Ze worden niet voor andere doeleinden gebruikt. Na afhandeling van uw melding worden uw persoonsgegevens opgeslagen in het archief van de gemeente. Ze worden niet langer bewaard dan het doel waarvoor de gegevens zijn verstrekt. Er is een folder beschikbaar in de Stadswinkel hoe de gemeente uw persoonsgegevens behandelt. Het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens is strafbaar en kan leiden tot het niet accepteren van de melding.



## Voorwaarden en nadere regels melding artikel 2:25 APV

Als uw plannen niet passen binnen de **voorwaarden** neemt u dan contact op met de gemeente. U kunt dan geen gebruik maken van dit formulier.

### Voorwaarden:

1. Het aantal personen dat tegelijkertijd aanwezig is bedraagt maximaal 100 personen.
2. Het evenement wordt gehouden tussen 09.00 uur en 24.00 uur (dus het evenement is op één dag).
3. Er wordt geen muziek gespeeld of geluid gemaakt voor 09.00 en na 23.30 uur.
4. Het evenement vormt geen belemmering voor hulpdiensten en het openbaar vervoer.
5. Er worden slechts kleine voorwerpen geplaatst met een oppervlakte van minder dan 10 m<sup>2</sup> per voorwerp.
6. Er is één organisator.
7. Het evenement wordt minimaal **7 werkdagen** voorafgaand aan het evenement aan de burgemeester gemeld.

### Nadere regels:

1. Zorg altijd voor een obstakelvrije doorgang van 3,5 meter breed en 4,20 meter hoog voor hulpdiensten (ook als u een straat afsluit).
2. Doorgaande wegen en routes voor het openbaar vervoer mag u niet afsluiten.
3. Het afsluiten van straten is **uitsluitend** toegestaan als u daarvoor verkeersborden (gesloten verklaring) gebruikt. Deze borden kunt u, na het maken van een **afspraak** via 0341-411333, gratis ophalen bij de gemeentewerf. U heeft daar een eigen **aanhangwagen** voor nodig.
4. Zorg er voor dat niet deelnemende straten bereikbaar blijven.
5. Zet de voorwerpen die u plaatst minimaal 5 meter uit elkaar en uit de bebouwing.
6. Plaats uitsluitend (half)open partytenten van maximaal 10 m<sup>2</sup> per stuk.
7. Stook een barbecue op (propan)gas of op houtskool. Een gasfles mag een maximum inhoud van 26 liter hebben.
8. Bij de barbecue(s) moet een geschikte brandblusser met een inhoud van 6 kg aanwezig zijn. De blusser moet direct te gebruiken zijn.
9. Informeer omwonenden die niet betrokken zijn bij uw evenement tijdig.
10. Achtergrondmuziek is toegestaan tot 23.30 uur, voor zover omwonenden geen overlast ondervinden. Als de muziek een hoofdactiviteit is, ontvangt u daarvoor een geluidsontheffing.
11. Er mag geen alcoholhoudende drank worden verkocht.
12. Als er voedsel wordt bereid en/of verkocht, moeten voldaan worden aan eisen van de Voedsel en Warenautoriteit en de hygiënerichtlijnen van de GGD.
13. Alle aanwijzingen van politie of andere toezichthouders dienen direct te worden opgevolgd.
14. Zorgt u direct na afloop voor het opruimen en schoonmaken van de openbare plaats. Als de gemeente dit moet (laten) doen, worden de kosten daarvan op de organisator verhaald.
15. Schade die ontstaat door het evenement komt niet voor rekening van de gemeente.
16. Voor evenementen op zondag, Hemelvaartsdag en eerste Kerstdag voor 13.00 uur moet u een ontheffing van de Zondagswet aanvragen.

### Verbod klein evenement

De burgemeester kan binnen 5 werkdagen na ontvangst van de melding besluiten een klein evenement te verbieden, indien er aanleiding is te vermoeden dat daardoor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu in gevaar komt of in strijd is met de Zondagswet of Winkeltijdenwet.

Meldingen die niet aan de voorwaarden voldoen (of te laat zijn ingediend) worden niet in behandeling genomen.

<b>Meld uw klein evenement uiterlijk 7 werkdagen van te voren bij de gemeente</b>
---