

Uitgifteprotocol locaties voor pakketautomaten gemeente Harderwijk 2026

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Locaties waar pakketautomaten toegestaan zijn	3
3. Selectieprocedure	3
4. Selectiecriteria	4
4.1 Beschrijving van de gronden en randvoorwaarden voor uitgifte	4
4.2 Voorwaarden aan de pakketautomaat	5
4.3 Voorwaarden aan de inschrijver	5
4.4 Aan te leveren gegevens	5
4.5 Uitsluitingsgronden	6
5. Overige procedurevoorwaarden	7

1. Inleiding

Op grond van het Didam-arrest moet de gemeente ruimte bieden aan (potentiële) gegadigden om mee te dingen naar een onroerende zaak als er meerdere gegadigden zijn of redelijkerwijs te verwachten is dat er meerdere gegadigden zullen zijn. De gemeente mag daarom in beginsel gronden waar pakketautomaten toegestaan zijn niet één op één uitgeven. De gemeente zal, met inachtneming van de haar toekomstige beleidsruimte, objectieve, toetsbare en redelijke criteria moeten opstellen aan de hand waarvan de gegadigde wordt geselecteerd. Deze criteria bieden de gemeente ook de beleidsvrijheid om op basis van een totale afweging te kunnen beslissen over het wel of niet uitgeven van grond.

In dit uitgifteprotocol wordt de procedure beschreven hoe de gemeente Harderwijk, als eigenaar van de uit te geven grond, locaties waar zij pakketautomaten heeft toegestaan uitgeeft.

2. Locaties waar pakketautomaten toegestaan zijn

Pakketautomaten op grond van de gemeente Harderwijk zijn alleen toegestaan in aangewezen zoekzones. Deze plaatsen zijn vastgesteld bij collegebesluit van 10 februari 2026. Dit besluit is gepubliceerd in het online Gemeenteblad van 13 februari 2026. Een kaart met de beschikbare locaties is te vinden via https://geo.harderwijk.nl/geoinformatie/hwk_276_pakketautomaten.html.

Het college heeft besloten om op termijn locaties in nieuwbouwwijken toe te voegen. Deze locaties zullen te zijner tijd worden toegevoegd aan de kaart, met voorafgaand een aankondiging vanaf wanneer die locatie beschikbaar komt. We hanteren een aankondigingstermijn van twee weken.

Op alle locaties zijn meerdere pakketautomaten van meerdere exploitanten toegestaan, mits dit qua maatvoering passend is.

3. Selectieprocedure

Voor het uitgeven van locaties voor een pakketautomaat vindt een openbare selectieprocedure plaats op basis van volgorde van binnenkomst. De selectieprocedure start met het indienen van het hiervoor bestemde aanvraagformulier via de gemeentelijke website. Deze moet volledig zijn ingevuld en ingediend. Door het indienen van een aanvraag verklaart een gegadigde zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met het bepaalde in het uitgifteprotocol.

De gemeente beoordeelt of:

1. de inschrijving volledig is ingevuld;
2. de aanvraag volledig is ingediend;
3. geen van de uitsluitingsgronden zich voordoet.

Aanvragen die niet aan de bovenstaande punten voldoen, worden buiten behandeling gesteld.

De gemeente en de gegadigde bekijken samen welke precieze locatie binnen de zoekzone het meest geschikt is. Aanvragen die zijn ingediend terwijl vervolgens blijkt dat er geen of onvoldoende vrije en geschikte ruimte is voor een (extra) pakketautomaat in de betreffende zoekzone worden niet in behandeling genomen. Ook aanvragen die zijn ingediend voor een pakketautomaat die te groot is op de desbetreffende locatie worden niet in behandeling genomen.

De gegadigde waarvan de aanvraag in behandeling wordt genomen ontvangt van de gemeente een 'principe privaatrechtelijke toestemming'. Deze 'principe privaatrechtelijke toestemming' wordt afgegeven onder het voorbehoud of de gegadigde voldoet aan de selectiecriteria. Als is vastgesteld dat de gegadigde voldoet aan alle selectiecriteria, dan wordt door de gemeente de overeenkomst voor het tijdelijk recht van opstal aangeboden, onder voorbehoud van goedkeuring van het college van burgemeester en wethouders. In deze overeenkomst zullen maatwerkafspraken worden vastgelegd met betrekking tot de locatie en de selectiecriteria. En worden opschortende voorwaarden opgenomen met betrekking tot de omgevingsvergunning voor het realiseren van de pakketautomaat.

Als de aanvraag niet voldoet aan de selectiecriteria dan besluit het college om de gegadigde niet te selecteren als exploitant. Dan ontvangt de gegadigde een afwijzingsbrief en wordt de locatie niet aan de gegadigde uitgegeven. De locatie komt dan weer beschikbaar voor andere gegadigden.

4. Selectiecriteria

De selectiecriteria zijn de criteria waaraan een gegadigde moet voldoen om als geschikte gegadigde te kunnen worden gekozen.

4.1 Beschrijving van de gronden en randvoorwaarden voor uitgifte

1. Pakketautomaten op gemeenteground zijn alleen toegestaan op locaties binnen door de gemeente Harderwijk vastgestelde zoekzones. Deze zoekzones zijn te vinden op de online kaart https://geo.harderwijk.nl/geoinformatie/hwk_276_pakketautomaten.html.
2. De locaties worden aangeboden in de staat en vormgeving zoals op moment van de aanvraag is.
3. De locaties zijn openbaar toegankelijk.
4. De locaties blijven in eigendom van de gemeente.
5. De locaties worden door middel van een (tijdelijk) recht van opstal uitgegeven. We gaan hierbij uit van een termijn van drie jaar, met een mogelijkheid tot verlenging. Er wordt een jaarlijkse retributie in rekening gebracht, die wordt berekend op basis van € 185,- per m² van de pakketautomaat en een eenmalige begeleidingsvergoeding van € 583,- per pakketautomaat. Beide bedragen zijn prijspeil 2026. De (notariële) kosten die gemoeid zijn met de vestiging van het recht van opstal komen voor rekening van de inschrijver.
6. De pakketautomaat is maximaal 10 meter lang en 70 centimeter diep. De pakketautomaat moet passen op de beschikbare ruimte op de desbetreffende locatie. Als op de betreffende locatie ruimte is voor een kleinere pakketautomaat, dan moet de lengte van de pakketautomaat zijn aangepast op de beschikbare ruimte op die locatie.
7. Als er al een pakketautomaat op de betreffende locatie staat, dient de nieuw te plaatsen pakketautomaat in dezelfde lijn en aansluitend op de bestaande pakketautomaat te worden geplaatst. De afstand tussen een bestaande en nieuwe pakketautomaat bedraagt 0,50 meter.

8. De pakketautomaat wordt ingepast in de omgeving. Pakketautomaten worden niet als losstaand object in de openbare ruimte geplaatst. Dat wil zeggen dat aan de achterkant van de pakketautomaat altijd een muur, schutting, begroeiing of dergelijks aanwezig is of (in overleg en na goedkeuring van de gemeente) aangebracht wordt. In geval van aanbrengen komen de kosten voor het verbeteren van de inpassing van de pakketautomaat voor rekening van de inschrijver.
9. De inschrijver zorgt voor de aanvraag en realisatie van een stroomaansluiting.
10. Aansluitkosten, stroomkosten en dergelijke komen voor rekening van de inschrijver.
11. Voor de plaatsing is een omgevingsvergunning nodig. De inschrijver zorgt voor de aanvraag omgevingsvergunning en realisatie van de pakketautomaat.

4.2 Voorwaarden aan de pakketautomaat

De gemeente stelt de volgende voorwaarden aan de pakketautomaat:

1. De pakketautomaat moet door één of meer bezorgdiensten gebruikt kunnen worden. De inschrijver dient hiervoor te zorgen.
2. De pakketautomaat biedt ruimte voor meerdere pakketformaten en pakketgewichten.
3. De inschrijver zorgt voor een standaard lay-out van de pakketautomaat. Het moet mogelijk zijn om van de standaard lay-out af te wijken. Dit kan ook op een later moment zijn. De inschrijver geeft aan welke voorwaarden hij hier zelf aan stelt.
4. De pakketautomaat dient voor algemeen nut en is ook te gebruiken door mensen met een lichamelijke beperking.
5. Voor vragen is er een klantenservicelijn bereikbaar. Deze wordt op de pakketautomaat vermeld.

4.3 Voorwaarden aan de inschrijver

1. De inschrijver is een bedrijf dat bij de Kamer van Koophandel staat ingeschreven als "post- en pakketvervoerder en/of dienstverlener voor post of vervoer over land" en/of een bedrijf die bij de Autoriteit Consument & Markt (ACM) ingeschreven staat als postvervoerder en als pakketvervoerder.
2. De inschrijver is de exploitant van de pakketautomaat. Onderverhuur is niet toegestaan.

4.4 Aan te leveren gegevens

1. Contactgegevens, bestaande uit bedrijfsnaam, naam contactpersoon, adres, telefoonnummer en e-mailadres.
2. Een uittreksel uit het handelsregister, inclusief die van eventuele onderliggende bestuurders, en/of een afschrift van uw registratie bij het ACM, inclusief bedrijfsgegevens en die van (eventuele onderliggende) bestuurders, welke op het tijdstip van het indienen van aanmelding niet ouder is dan één maand.

3. Een overzicht van bezorgingdienst-bedrijven waarmee de inschrijver een samenwerking heeft, inclusief de samenwerkingsovereenkomst(en) waaruit dit blijkt.
4. Een tekening van de te plaatsen pakketautomaat op de betreffende locatie. Op de tekening is de lay-out in kleur weergegeven, met ook de afmetingen van de pakketautomaat en de inrichting ter plaatse.

4.5 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden sluiten de inschrijver (op voorhand) uit om mee te kunnen dingen naar de locatie voor een tijdelijk recht van opstal voor een pakketautomaat. De uitsluitingsgronden zijn:

1. De inschrijver verkeert in staat van faillissement of liquidatie, of er geldt tegenover de inschrijver een surseance van betaling of een (faillissements)akkoord.
Een inschrijver zal, door middel van een uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van aanvraag niet ouder is dan één maand, moeten aantonen dat deze uitsluitingsgrond niet op de gegadigde van toepassing is.
2. Het aanvraagformulier is niet door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon van de inschrijver ingevuld en/of ingediend.
De Gemeente controleert bij de beoordeling of een aanvraag is ingevuld door een daartoe bevoegd persoon. Zij baseert zich daarbij op de bevoegdheidsverdeling zoals deze volgt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. In het geval dat een formulier niet is ingediend door een daartoe blijkens het handelsregister bevoegd persoon, dient de inschrijver bij indiening van het aanvraagformulier eveneens een bewijs van volmachtiging tot indiening van de aanvraag te overleggen.
3. De inschrijver heeft valse verklaringen gegeven bij het verstrekken van de gegevens en/of stukken, die nodig zijn om te beoordelen of wordt voldaan aan de selectiecriteria.
4. De inschrijver heeft gegevens en/of stukken achtergehouden of is niet in staat gebleken om die gegevens of stukken te overleggen, die nodig zijn om te beoordelen of wordt voldaan aan de selectiecriteria.
5. De inschrijver verstoort of vervalst de mededinging.
Hiervan kan sprake zijn door bijvoorbeeld afspraken met een andere partij te maken over wie zich voor welke locatie inschrijft.
6. De inschrijver handelt niet integer of uit een Bibob-toets of -advies blijkt dat er een mate van gevaar bestaat dat de voorgenomen vastgoedtransactie mede zal worden gebruikt om crimineel voordeel te benutten, dat er in of met de onroerende zaak strafbare feiten zullen worden gepleegd of dat ter verkrijging of behoud van de vastgoedtransactie een strafbaar feit is gepleegd.
De gemeente heeft tijdens ieder stadium van de uitgifteprocedure de mogelijkheid om gebruik te maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Op grond van artikel 1 en artikel 5a Wet Bibob heeft de gemeente het recht om bij vastgoedtransacties een Bibob-toets te laten uitvoeren.

5. Overige procedurevoorwaarden

Onverminderd het overigens in het uitgifteprotocol bepaalde, gelden voor de selectieprocedure de volgende voorwaarden:

1. Akkoordverklaring: door indiening van het inschrijfformulier verklaart een gegadigde zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met het bepaalde in het uitgifteprotocol.
2. Onduidelijkheden: gegadigden zijn verplicht om door hen geconstateerde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en onregelmatigheden in het uitgifteprotocol zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor het indienen van een inschrijfformulier, bij de gemeente te melden. Doet een gegadigde dit niet, dan heeft zij zijn recht verwerkt om op een later moment alsnog bezwaar te maken tegen de geconstateerde onregelmatigheden.
3. Beëindiging: de gemeente heeft het recht om een selectieprocedure te allen tijde en in ieder stadium van de selectieprocedure op te schorten, te staken en/of niet tot uitgifte van de locatie over te gaan. De gemeente is daarbij op geen enkele wijze gehouden tot het vergoeden van kosten of schade, hoe dan ook genaamd en van welke aard dan ook. Ook is de gemeente in dat geval niet gehouden tot het aangaan van een overeenkomst voor een tijdelijk recht van opstal.
4. Als een inschrijver het niet eens is met een (afwijzende) beslissing, kan de inschrijver binnen een termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem. Tijdens deze termijn geldt een 'standstill'. De opschortende termijn is een contractuele vervaltermijn. Dat wil zeggen dat, als de inschrijver niet binnen de genoemde termijn na bekendmaking van de mededeling van de afwijzing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de rechten zijn vervallen om tegen die afwijzing in rechte op te komen. De gemeente is dan vrij een overeenkomst te sluiten met een andere inschrijver.