

Stembureauleden: rollen, taken en bevoegdheden

MINIMALE BEZETTING STEMBUREAU IS 4 PERSONEN



1 persoon vervult de rol van

STEMBUREAULID BIJ INGANG VAN HET STEMBUREAU



2 personen vervullen de rol van

STEMBUREAULID DAT BESLIST OVER TOELATING TOT DE STEMMING



1 persoon vervult de rol van

STEMBUREAULID BIJ DE STEMBUS



Een van de vier stembureauleden vervult tevens de rol van

VOORZITTER STEMBUREAU

ROL

TAKEN

BEVOEGDHEDEN



VOORZITTER STEMBUREAU

De voorzitter:

- Is verantwoordelijk voor een ordentelijk verloop van het stem- en telproces.
- Is verantwoordelijk voor het invullen van het proces-verbaal.
- Noteert klachten van kiezers op het proces-verbaal.
- Kan tevens taken van andere stembureauleden op zich nemen.
- Coördineert de gang van zaken bij het stembureau, o.a. planning, taakverdeling, voortgang en de kwaliteit van de werkzaamheden.
- Ziet toe op de uitvoering van de wettelijke bepalingen.
- Zorgt voor een goede overdracht van de werkzaamheden (bijvoorbeeld bij pauzes).
- Vult het proces-verbaal in en vermeldt eventuele bijzonderheden.
- Heeft de sleutels van de stembus in beheer.

De voorzitter kan naast deze taken ook nog de taak vervullen van een van de andere stembureauleden.

De voorzitter heeft de volgende bevoegdheden:

- Heeft de doorslaggevende stem indien de stemmen staken over een besluit dat het stembureau moet nemen.
- Kan de zitting van het stembureau schorsen (in overleg met de gemeente).



STEMBUREAULID BIJ INGANG VAN HET STEMBUREAU

Het stembureaulid bij de ingang van het stembureau:

- Heet de kiezer welkom in het stemlokaal en geeft aanwijzingen over de looproutes.
- Kijkt of er genoeg plek is in het stemlokaal en vraagt als dat niet het geval is of de kiezer even wil wachten.
- Stelt om 21.00 uur het einde vast van de rij van de kiezers die op dat moment in het stembureau of bij de ingang staan. Die kiezers mogen nog stemmen.



STEMBUREAULID ACHTER DE TAFEL

Het stembureaulid achter de tafel:

- Laat kiezers toe tot de stemming (zie ook de factsheet 'Mag de kiezer stemmen').
- Geeft uitleg aan kiezers die daarom vragen.
- Geeft assistentie aan kiezers die daar recht op hebben (Zie ook de factsheet 'Toegankelijkheid en hulp aan kiezers').
- Zorgt voor een goed verloop van de stemming (en telling) volgens de regels.

Het stembureaulid moet:

- De pas innemen als uit de controle blijkt dat het document niet echt is of als het nummer van de pas voorkomt in het Register van Ongeldige Stempassen (ROS).
- De kiezer weigeren als het getoonde identiteitsdocument niet voldoet. De kiezer krijgt zijn pas(sen) terug en wordt gevraagd het stemlokaal te verlaten.
- Een onderhandse volmacht weigeren indien de gegevens niet volledig zijn ingevuld en/of als geen kopie identiteitsdocument van de volmachtgever kan worden getoond en/of het identiteitsdocument van de volmachtgever niet geldig is en/of de kiezer meer dan twee volmachtstemmen wil uitbrengen.

Als er vermoedens zijn van fraude bij de pas(sen) of onderhandse volmacht, maakt het stembureaulid tevens een aantekening op het proces-verbaal, en noteert het de persoonsgegevens van de betreffende kiezer op een apart vel papier, dat later overhandigd wordt aan de contactpersoon van de gemeente, onder verwijzing naar de opmerking in het proces-verbaal.



STEMBUREAULID BIJ DE STEMBUS

Het stembureaulid bij de stembus heeft tot taak:

- Erop toe te zien dat elke kiezer voor het verlaten van het stemlokaal het stembiljet in de stembus doet.
- Erop toe te zien dat niemand de stembus openmaakt gedurende de stemming.
- Te zorgen voor een goed verloop van de stemming en telling volgens de regels.
- Een kiezer met een fysieke beperking die om hulp vraagt, te helpen.

AAN- EN AFWEZIGHEID VAN STEMBUREAULEDEN



- Bij afwezigheid/pauze van de voorzitter treedt een van de andere leden als voorzitter op.
- Gedurende de zitting van het stembureau zijn er altijd minstens 4 stembureauleden aanwezig.
- Mochten er op enig moment toch minder dan 4 stembureauleden aanwezig zijn, dan moet de voorzitter een van de in het stembureau aanwezige kiezer verzoeken om als stembureaulid op te treden totdat er weer voldoende stembureauleden zijn.
- Maak voordat het stembureau opent onderling afspraken over pauzemomenten en het rouleren van taken.